

## Tutoriel

### Automatisation des saisies sur Galaxie

*Le but de ce tutoriel est d'expliquer comment automatiser la saisie des informations comme la désignation des rapporteur-ses, les avis et les appréciations qualitatives sur le site Galaxie du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.*

#### TABLE DES MATIÈRES

1. Installation de l'extension <a href="#">UI.Vision</a> de Chrome	2
2. Désignation des rapporteur-euses pour la prime individuelle (RIPEC C3)	6
3. Avis de la section sur les demandes de prime individuelle (RIPEC C3)	22

On propose ici d'utiliser l'extension [UI.Vision](#) des navigateurs [Chrome](#) et [Firefox](#) : les trois peuvent être installés gratuitement sur n'importe quel système d'exploitation (Windows, Mac, Linux). Dans ce tutoriel, nous ne détaillons l'utilisation de [UI.Vision](#) que sur le navigateur [Chrome](#) pour automatiser les saisies sur le site Galaxie. Dans un premier temps, nous traitons les saisies de la session «prime individuelle» (RIPEC C3) : rapporteurs-rapporteuses et avis. En fonction de l'arrivée ou non du futur site Odyssée et des fonctionnalités qu'il proposera, nous intégrerons les saisies automatiques pour les autres sessions du CNU. Toutes les parties de texte colorées sont des liens hypertextes sur lesquels on peut cliquer.

# 1. INSTALLATION DE L'EXTENSION UI.VISION DE CHROME

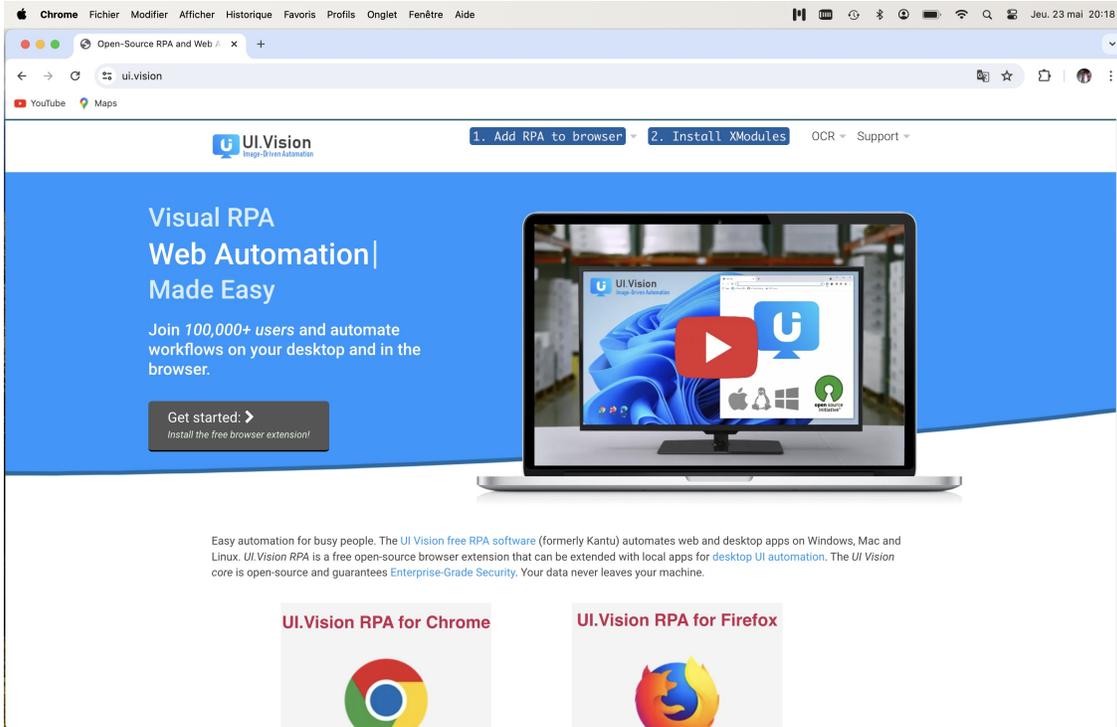
Dans cette section, on explique comment installer l'extension UI.Vision de Chrome.

(1) Pour commencer, installer Chrome à partir du lien suivant :

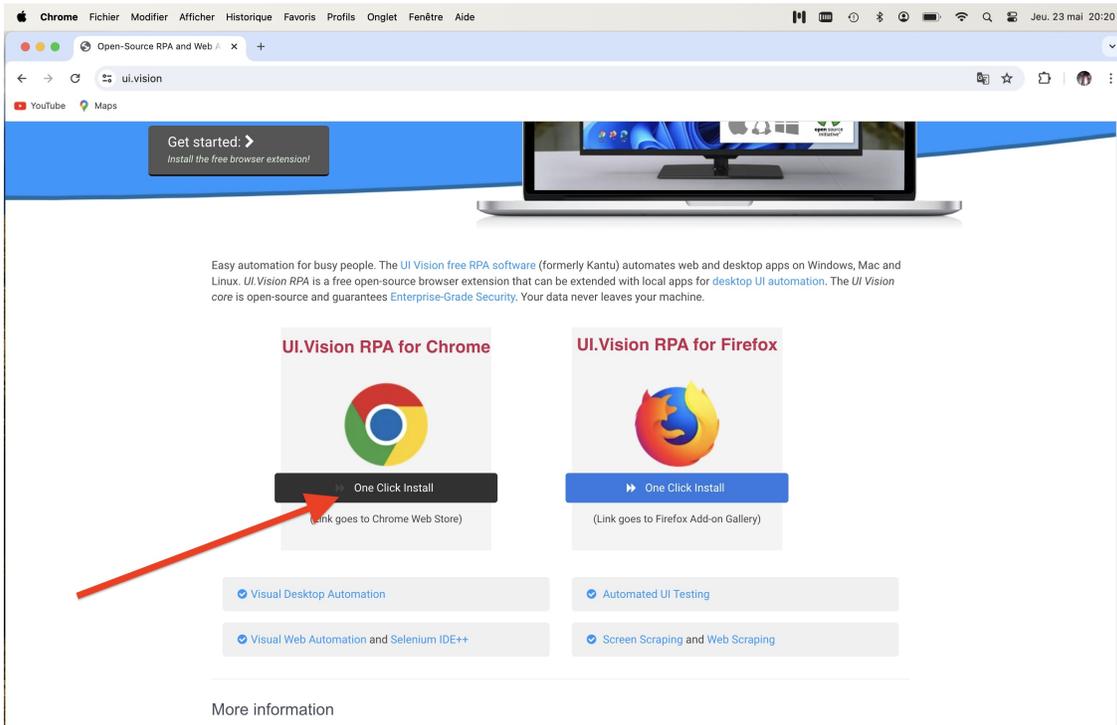
<https://www.google.com/intl/fr/chrome/>

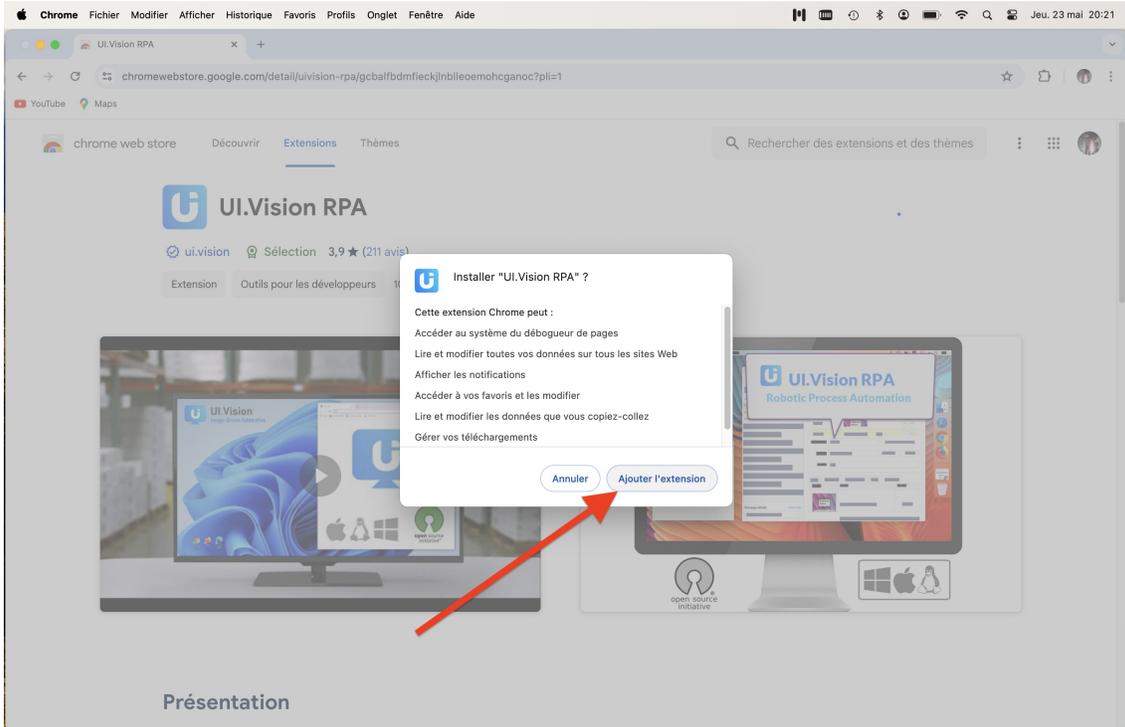
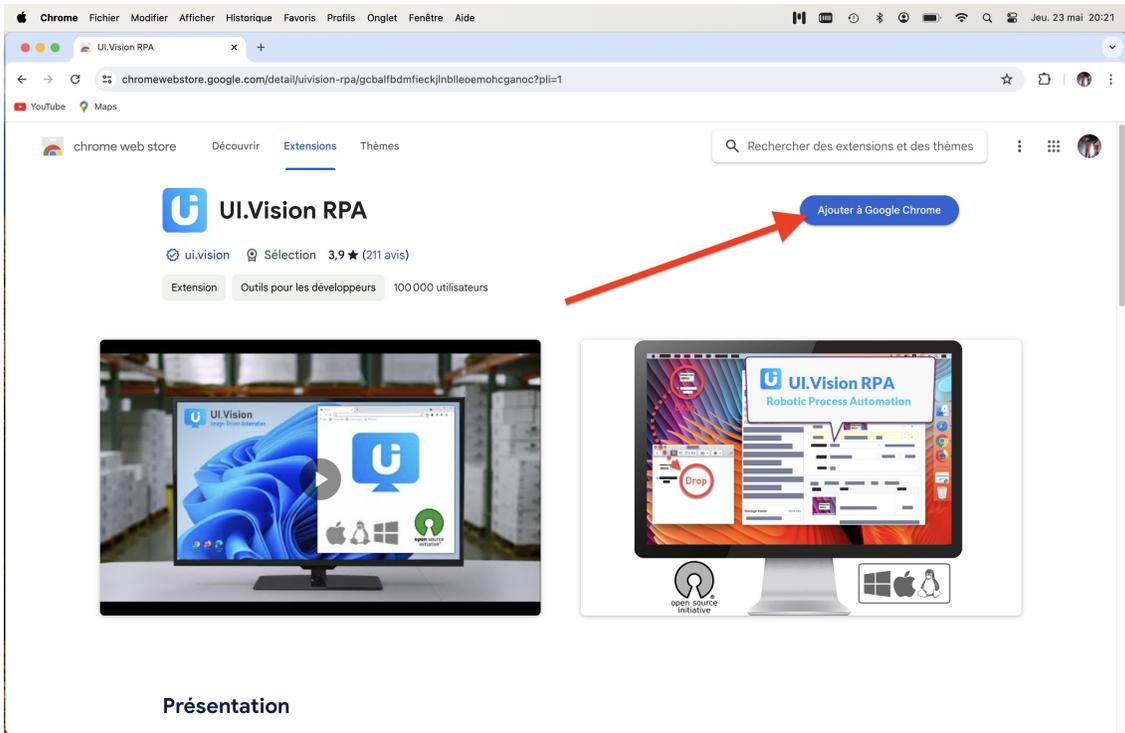
(2) Lancer Chrome et installer l'extension UI.Vision en y copiant le lien suivant :

<https://ui.vision>

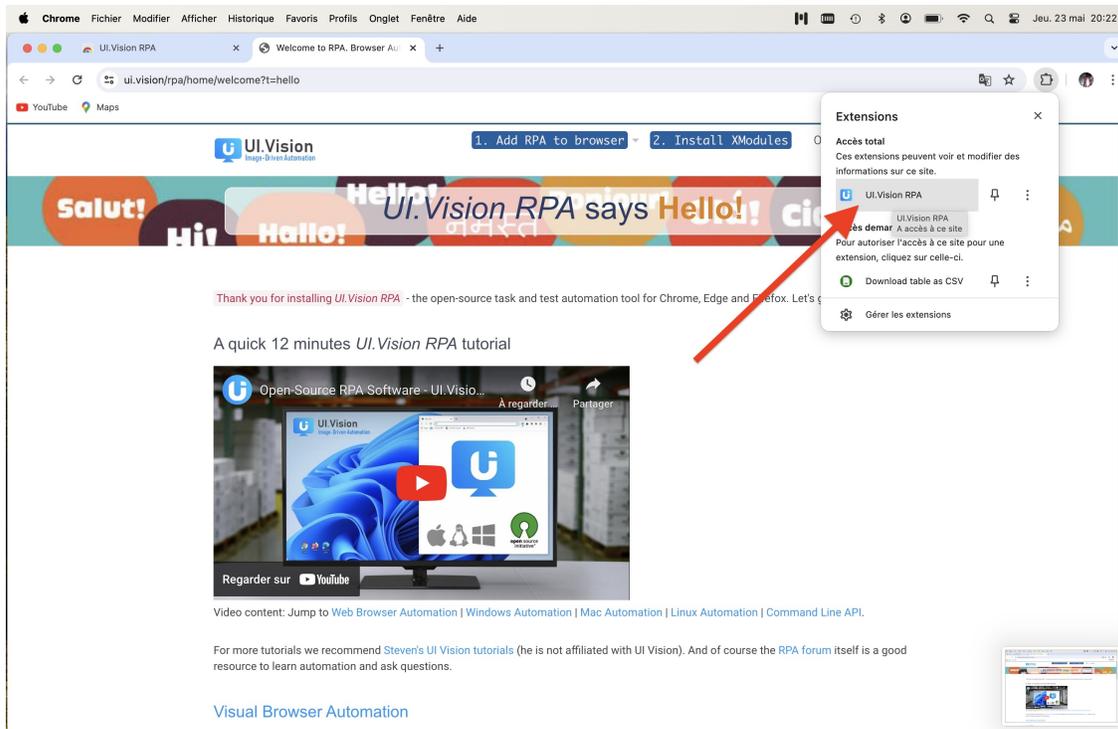


Cliquer successivement sur les liens pointés par les flèches rouges :

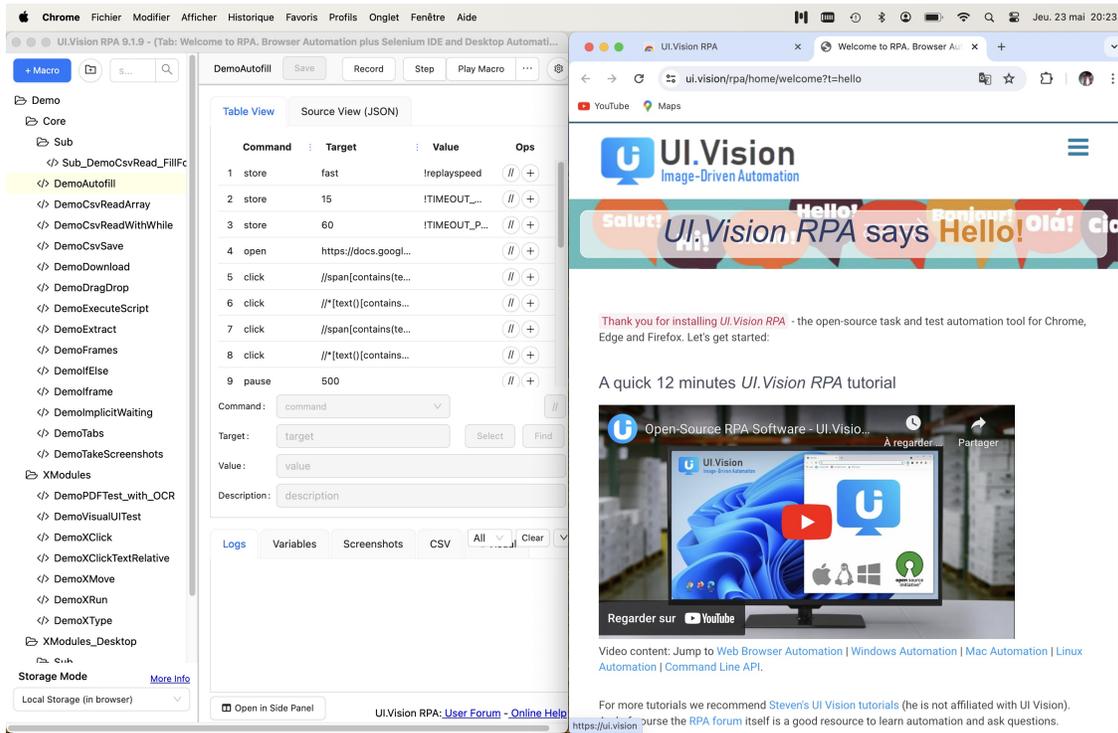




(3) Lancer maintenant l'extension UI.Vision en cliquant successivement sur «Extensions» et «UI.Vision RPA» (flèches rouges) :



La fenêtre de UI.Vision s'ouvre à gauche de la fenêtre de Chrome ; cette extension est prête à être utilisée.



## 2. DÉSIGNATION DES RAPPORTEUR·EUSES POUR LA PRIME INDIVIDUELLE (RIPEC C3)

Dans cette section, on explique comment utiliser l'extension UI.Vision de Chrome pour saisir les désignations de rapporteurs et rapporteuses pour l'évaluation de la prime individuelle (RIPEC C3).

- (1) Pour commencer, télécharger le fichier tableur (Excel) de synthèse des dossiers. Pour cela, suivre les liens pointés par les flèches rouges :

The screenshot shows the GALAXIE web application interface. The main header reads "GALAXIE Conseil National des Universités". The breadcrumb trail is "Galaxie > Elara > Prime individuelle : Désignation des rapporteurs : Choix de collège". The user is identified as "BRUNO VALLETTE".

On the left, a sidebar menu under "MA GALAXIE" has "ELARA" expanded, with "Prime individuelle" selected. A red arrow points to this menu item.

The main content area is titled "Prime individuelle : Désignation des rapporteurs : Choix de collège". It shows "Section : 25 - Mathématiques". Below this, the heading is "Choix de collège pour désignation des rapporteurs". Two red arrows point to the following links:

- ↳ Désignation des rapporteurs pour les demandes de prime individuelle dans le collège 1 (PR)
- ↳ Désignation des rapporteurs pour les demande de primes individuelles dans le collège 2 (MCF)

The URL at the bottom is <https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/cnu/elara/primerapp01.jsp?college=1>.

The screenshot shows the GALAXIE web application interface for the "Désignation de masse des rapporteurs" step. The breadcrumb trail is "Galaxie > Elara > Prime Individuelle : Désignation de masse des rapporteurs : Collège 1". The user is identified as "BRUNO VALLETTE".

On the left, the sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with "Prime individuelle" selected. A red arrow points to this menu item.

The main content area is titled "Prime Individuelle : Désignation de masse des rapporteurs : Collège 1". It shows "Section : 25 - Mathématiques". Below this, there is a link "<< Retour au choix de collège".

The heading is "3 demande(s) PRIME trouvée(s) :". A red arrow points to the link "Editer le tableau de synthèse de tous les dossiers (au format Excel)".

Below this link is a table with the following data:

Numen	Grade	Nom Nom d'usage	Prénom	Nom - prénom du rapporteur 1	Nom - prénom du rapporteur 2
17E9385732CDE	PR 2C	ABEL ABEL	NIELS HENRIK	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22S0458639ADO	PR EX2	GAUSS GAUSS	CARL FRIEDRICH	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14E0843927HEC	PR 1C	MIRZAKHANI MIRZAKHANI	MARYAM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>	<input type="text"/>

The URL at the bottom is [https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/cnu/elara/primerapp01\\_ctrl.jsp?edition=editionExcel](https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/cnu/elara/primerapp01_ctrl.jsp?edition=editionExcel).

(Ces fichiers s'ouvrent bien sur Excel, Openoffice et Libreoffice mais pas sur Numbers et d'autres logiciels car ils sont en fait au format HTML ... Dans ce dernier cas, vous pouvez utiliser [Google Sheets](#) : importer les données de ce fichier, puis le sauvegarder au format XLSX en utilisant «Télécharger» dans l'onglet «Fichier».)

- (2) Renommer ce fichier «RIPEC\_PR\_2024». Il contient tous les candidats et candidates MCF et PR. Commencer par supprimer les lignes correspondant aux candidats et candidates MCF. Ensuite, organiser ce fichier de sorte à avoir :

COLONNE 1 : **Nom d'usage** du candidat ou de la candidate (PR),

COLONNE 2 : Nom du rapporteur ou de la rapporteuse 1,

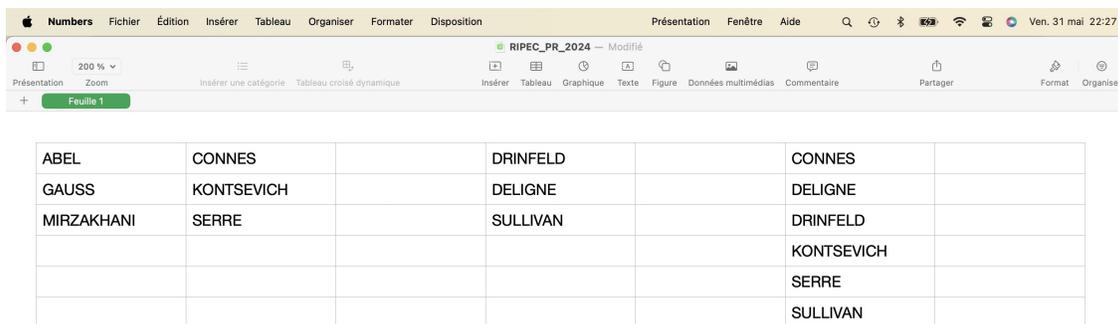
COLONNE 3 : Vide,

COLONNE 4 : Nom du rapporteur ou de la rapporteuse 2,

COLONNE 5 : Vide,

COLONNE 6 : Liste des noms de rapporteurs et rapporteuses,

COLONNE 7 : Vide.

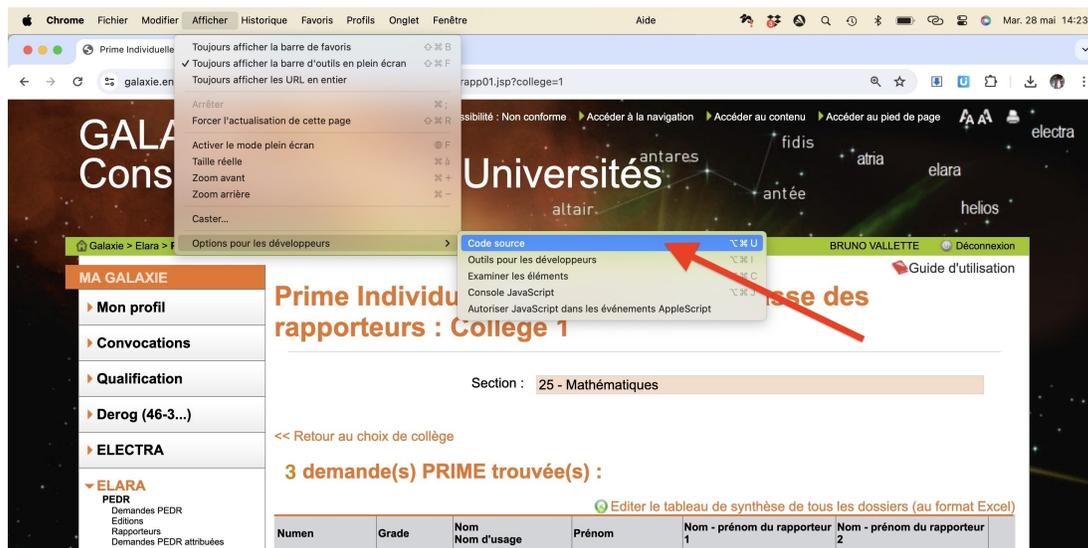


ABEL	CONNES		DRINFELD		CONNES	
GAUSS	KONTSEVICH		DELIGNE		DELIGNE	
MIRZAKHANI	SERRE		SULLIVAN		DRINFELD	
					KONTSEVICH	
					SERRE	
					SULLIVAN	

Attention de bien ordonner les lignes avec le *nom d'usage* (et non le nom) des candidats et candidates car c'est comme cela que procède Galaxie. (Dans tous les cas, vérifier avant de commencer la procédure.) Attention aux doublons : soit les traiter à la main en relisant rapidement l'ensemble du fichier, soit inclure une 8<sup>e</sup> colonne avec une information complémentaire qui caractérise uniquement les candidats et candidates comme le Numen.

Commencer dès la première ligne avec un candidat ou une candidate, c'est-à-dire ne pas mettre de rang d'en-tête avec «nom d'usage», etc.

- (3) Retourner sur la page Galaxie de désignation des rapporteurs et rapporteuses et cliquer successivement sur «Afficher», «Options pour les développeurs» et «Code source».



The screenshot shows the Galaxie website interface. The browser's developer tools are open, and the 'Code source' menu is visible. A red arrow points to the 'Code source' option. The page content includes a navigation menu on the left, a header with 'Universités' and 'Prime Individuelle rapporteurs : Collège 1', and a table of candidates and rapporteurs.

Cela fait apparaître le code source (HTML) de la page de Galaxie.

```
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9 <!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN" 'http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd'  
10 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr">  
11 <head>  
12 <title>Prime Individuelle : D eacute;signation de masse des rapporteurs : Coll egrave;ge 1</title>  
13  
14  
15 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-15"/>  
16 <meta http-equiv="Content-Script-Type" content="text/javascript"/>  
17 <meta http-equiv="Content-Style-Type" content="text/css"/>  
18 <!-- Mantis 182769 - JES - Ajout du font size 100% pour les balises select-->  
19 <style>  
20 select {  
21 font-size: 100%;  
22 }  
23 </style>  
24 <link href="/antares/ui/common.css" media="screen, print" rel="stylesheet" type="text/css"/>  
25 <!--[if lt IE 8]>  
26 <link href="/antares/ui/ie.css" media="screen, print" rel="stylesheet" type="text/css">  
27 <![endif]-->  
28 <link href="/antares/ui/print.css" media="print" rel="stylesheet" type="text/css"/>  
29  
30 <link href="/antares/ui/common-cnu.css" media="screen, print" rel="stylesheet" type="text/css" title="cssprofil_cnu"/>  
31  
32  
33 <script type="text/javascript" src="/antares/ui/ui-utils.js"></script>  
34 </head>  
35 <script type="text/javascript">  
36  
37 var autosaveTimer ;  
38  
39 function autoSaveInit() {  
40  
41 //var rapId = "rap10";  
42 /*if(rapId!="") {  
43 document.getElementById("rapId").focus();  
44 }*/  
45 }  
46 }  
47 }  
48 }  
49 }  
50 }  
51 }  
52 }  
53 }  
54 }  
55 }  
56 }  
57 }  
58 }  
59 }  
60 }  
61 }  
62 }  
63 }  
64 }  
65 }  
66 }  
67 }  
68 }  
69 }  
70 }  
71 }  
72 }  
73 }  
74 }  
75 }  
76 }  
77 }  
78 }  
79 }  
80 }  
81 }  
82 }  
83 }  
84 }  
85 }  
86 }  
87 }  
88 }  
89 }  
90 }  
91 }  
92 }  
93 }  
94 }  
95 }  
96 }  
97 }  
98 }  
99 }  
100 }  
101 }  
102 }  
103 }  
104 }  
105 }  
106 }  
107 }  
108 }  
109 }  
110 }  
111 }  
112 }  
113 }  
114 }  
115 }  
116 }  
117 }  
118 }  
119 }  
120 }  
121 }  
122 }  
123 }  
124 }  
125 }  
126 }  
127 }  
128 }  
129 }  
130 }  
131 }  
132 }  
133 }  
134 }  
135 }  
136 }  
137 }  
138 }  
139 }  
140 }  
141 }  
142 }  
143 }  
144 }  
145 }  
146 }  
147 }  
148 }  
149 }  
150 }  
151 }  
152 }  
153 }  
154 }  
155 }  
156 }  
157 }  
158 }  
159 }  
160 }  
161 }  
162 }  
163 }  
164 }  
165 }  
166 }  
167 }  
168 }  
169 }  
170 }  
171 }  
172 }  
173 }  
174 }  
175 }  
176 }  
177 }  
178 }  
179 }  
180 }  
181 }  
182 }  
183 }  
184 }  
185 }  
186 }  
187 }  
188 }  
189 }  
190 }  
191 }  
192 }  
193 }  
194 }  
195 }  
196 }  
197 }  
198 }  
199 }  
200 }  
201 }  
202 }  
203 }  
204 }  
205 }  
206 }  
207 }  
208 }  
209 }  
210 }  
211 }  
212 }  
213 }  
214 }  
215 }  
216 }  
217 }  
218 }  
219 }  
220 }  
221 }  
222 }  
223 }  
224 }  
225 }  
226 }  
227 }  
228 }  
229 }  
230 }  
231 }  
232 }  
233 }  
234 }  
235 }  
236 }  
237 }  
238 }  
239 }  
240 }  
241 }  
242 }  
243 }  
244 }  
245 }  
246 }  
247 }  
248 }  
249 }  
250 }  
251 }  
252 }  
253 }  
254 }  
255 }  
256 }  
257 }  
258 }  
259 }  
260 }  
261 }  
262 }  
263 }  
264 }  
265 }  
266 }  
267 }  
268 }  
269 }  
270 }  
271 }  
272 }  
273 }  
274 }  
275 }  
276 }  
277 }  
278 }  
279 }  
280 }  
281 }  
282 }  
283 }  
284 }  
285 }  
286 }  
287 }  
288 }  
289 }  
290 }  
291 }  
292 }  
293 }  
294 }  
295 }  
296 }  
297 }  
298 }  
299 }  
300 }  
301 }  
302 }  
303 }  
304 }  
305 }  
306 }  
307 }  
308 }  
309 }  
310 }  
311 }  
312 }  
313 }  
314 }  
315 }  
316 }  
317 }  
318 }  
319 }  
320 }  
321 }  
322 }  
323 }  
324 }  
325 }  
326 }  
327 }  
328 }  
329 }  
330 }  
331 }  
332 }  
333 }  
334 }  
335 }  
336 }  
337 }  
338 }  
339 }  
340 }  
341 }  
342 }  
343 }  
344 }  
345 }  
346 }  
347 }  
348 }  
349 }  
350 }  
351 }  
352 }  
353 }  
354 }  
355 }  
356 }  
357 }  
358 }  
359 }  
360 }  
361 }  
362 }  
363 }  
364 }  
365 }  
366 }  
367 }  
368 }  
369 }  
370 }  
371 }  
372 }  
373 }  
374 }  
375 }  
376 }  
377 }  
378 }  
379 }  
380 }  
381 }  
382 }  
383 }  
384 }  
385 }  
386 }  
387 }  
388 }  
389 }  
390 }  
391 }  
392 }  
393 }  
394 }  
395 }  
396 }  
397 }  
398 }  
399 }  
400 }  
401 }  
402 }  
403 }  
404 }  
405 }  
406 }  
407 }  
408 }  
409 }  
410 }  
411 }  
412 }  
413 }  
414 }  
415 }  
416 }  
417 }  
418 }  
419 }  
420 }  
421 }  
422 }  
423 }  
424 }  
425 }  
426 }  
427 }  
428 }  
429 }  
430 }  
431 }  
432 }  
433 }  
434 }  
435 }  
436 }  
437 }  
438 }  
439 }  
440 }  
441 }  
442 }  
443 }  
444 }  
445 }  
446 }  
447 }  
448 }  
449 }  
450 }  
451 }  
452 }  
453 }  
454 }  
455 }  
456 }  
457 }  
458 }  
459 }  
460 }  
461 }  
462 }  
463 }  
464 }  
465 }  
466 }  
467 }  
468 }  
469 }  
470 }  
471 }  
472 }  
473 }  
474 }  
475 }  
476 }  
477 }  
478 }  
479 }  
480 }  
481 }  
482 }  
483 }  
484 }  
485 }  
486 }  
487 }  
488 }  
489 }  
490 }  
491 }  
492 }  
493 }  
494 }  
495 }  
496 }  
497 }  
498 }  
499 }  
500 }  
501 }  
502 }  
503 }  
504 }  
505 }  
506 }  
507 }  
508 }  
509 }  
510 }  
511 }  
512 }  
513 }  
514 }  
515 }  
516 }  
517 }  
518 }  
519 }  
520 }  
521 }  
522 }  
523 }  
524 }  
525 }  
526 }  
527 }  
528 }  
529 }  
530 }  
531 }  
532 }  
533 }  
534 }  
535 }  
536 }  
537 }  
538 }  
539 }  
540 }  
541 }  
542 }  
543 }  
544 }  
545 }  
546 }  
547 }  
548 }  
549 }  
550 }  
551 }  
552 }  
553 }  
554 }  
555 }  
556 }  
557 }  
558 }  
559 }  
560 }  
561 }  
562 }  
563 }  
564 }  
565 }  
566 }  
567 }  
568 }  
569 }  
570 }  
571 }  
572 }  
573 }  
574 }  
575 }  
576 }  
577 }  
578 }  
579 }  
580 }  
581 }  
582 }  
583 }  
584 }  
585 }  
586 }  
587 }  
588 }  
589 }  
590 }  
591 }  
592 }  
593 }  
594 }  
595 }  
596 }  
597 }  
598 }  
599 }  
600 }  
601 }  
602 }  
603 }  
604 }  
605 }  
606 }  
607 }  
608 }  
609 }  
610 }  
611 }  
612 }  
613 }  
614 }  
615 }  
616 }  
617 }  
618 }  
619 }  
620 }  
621 }  
622 }  
623 }  
624 }  
625 }  
626 }  
627 }  
628 }  
629 }  
630 }  
631 }  
632 }  
633 }  
634 }  
635 }  
636 }  
637 }  
638 }  
639 }  
640 }  
641 }  
642 }  
643 }  
644 }  
645 }  
646 }  
647 }  
648 }  
649 }  
650 }  
651 }  
652 }  
653 }  
654 }  
655 }  
656 }  
657 }  
658 }  
659 }  
660 }  
661 }  
662 }  
663 }  
664 }  
665 }  
666 }  
667 }  
668 }  
669 }  
670 }  
671 }  
672 }  
673 }  
674 }  
675 }  
676 }  
677 }  
678 }  
679 }  
680 }  
681 }  
682 }  
683 }  
684 }  
685 }  
686 }  
687 }  
688 }  
689 }  
690 }  
691 }  
692 }  
693 }  
694 }  
695 }  
696 }  
697 }  
698 }  
699 }  
700 }  
701 }  
702 }  
703 }  
704 }  
705 }  
706 }  
707 }  
708 }  
709 }  
710 }  
711 }  
712 }  
713 }  
714 }  
715 }  
716 }  
717 }  
718 }  
719 }  
720 }  
721 }  
722 }  
723 }  
724 }  
725 }  
726 }  
727 }  
728 }  
729 }  
730 }  
731 }  
732 }  
733 }  
734 }  
735 }  
736 }  
737 }  
738 }  
739 }  
740 }  
741 }  
742 }  
743 }  
744 }  
745 }  
746 }  
747 }  
748 }  
749 }  
750 }  
751 }  
752 }  
753 }  
754 }  
755 }  
756 }  
757 }  
758 }  
759 }  
760 }  
761 }  
762 }  
763 }  
764 }  
765 }  
766 }  
767 }  
768 }  
769 }  
770 }  
771 }  
772 }  
773 }  
774 }  
775 }  
776 }  
777 }  
778 }  
779 }  
780 }  
781 }  
782 }  
783 }  
784 }  
785 }  
786 }  
787 }  
788 }  
789 }  
790 }  
791 }  
792 }  
793 }  
794 }  
795 }  
796 }  
797 }  
798 }  
799 }  
800 }  
801 }  
802 }  
803 }  
804 }  
805 }  
806 }  
807 }  
808 }  
809 }  
810 }  
811 }  
812 }  
813 }  
814 }  
815 }  
816 }  
817 }  
818 }  
819 }  
820 }  
821 }  
822 }  
823 }  
824 }  
825 }  
826 }  
827 }  
828 }  
829 }  
830 }  
831 }  
832 }  
833 }  
834 }  
835 }  
836 }  
837 }  
838 }  
839 }  
840 }  
841 }  
842 }  
843 }  
844 }  
845 }  
846 }  
847 }  
848 }  
849 }  
850 }  
851 }  
852 }  
853 }  
854 }  
855 }  
856 }  
857 }  
858 }  
859 }  
860 }  
861 }  
862 }  
863 }  
864 }  
865 }  
866 }  
867 }  
868 }  
869 }  
870 }  
871 }  
872 }  
873 }  
874 }  
875 }  
876 }  
877 }  
878 }  
879 }  
880 }  
881 }  
882 }  
883 }  
884 }  
885 }  
886 }  
887 }  
888 }  
889 }  
890 }  
891 }  
892 }  
893 }  
894 }  
895 }  
896 }  
897 }  
898 }  
899 }  
900 }  
901 }  
902 }  
903 }  
904 }  
905 }  
906 }  
907 }  
908 }  
909 }  
910 }  
911 }  
912 }  
913 }  
914 }  
915 }  
916 }  
917 }  
918 }  
919 }  
920 }  
921 }  
922 }  
923 }  
924 }  
925 }  
926 }  
927 }  
928 }  
929 }  
930 }  
931 }  
932 }  
933 }  
934 }  
935 }  
936 }  
937 }  
938 }  
939 }  
940 }  
941 }  
942 }  
943 }  
944 }  
945 }  
946 }  
947 }  
948 }  
949 }  
950 }  
951 }  
952 }  
953 }  
954 }  
955 }  
956 }  
957 }  
958 }  
959 }  
960 }  
961 }  
962 }  
963 }  
964 }  
965 }  
966 }  
967 }  
968 }  
969 }  
970 }  
971 }  
972 }  
973 }  
974 }  
975 }  
976 }  
977 }  
978 }  
979 }  
980 }  
981 }  
982 }  
983 }  
984 }  
985 }  
986 }  
987 }  
988 }  
989 }  
990 }  
991 }  
992 }  
993 }  
994 }  
995 }  
996 }  
997 }  
998 }  
999 }  
1000 }
```

Descendre jusqu'à arriver à la liste des rapporteurs et rapporteuses (ligne 560 environ).

```
563 <option value="14167" >(0) CONNES - ALAIN (Titulaire)</option>  
564 <option value="22506" >(0) DELIGNE - PIERRE (Titulaire)</option>  
565 <option value="21622" >(0) DRINFELD - VLADIMIR(Suppl eant(e))</option>  
566 <option value="22783" >(0) KONTSEVICH - MAXIM(Titulaire)</option>  
567 <option value="22779" >(0) SERRE - JEAN-PIERRE (Titulaire)</option>  
568 <option value="18768" >(0) SULLIVAN - DENNIS (Suppl eant(e))</option>  
569  
570  
571  
572  
573  
574
```

(4) Remplir la 7<sup>e</sup> et derni re colonne du fichier tableau «RIPEC\_PR\_2024» avec le code (nombre appel  «value») correspondant aux rapporteurs et rapporteuses.

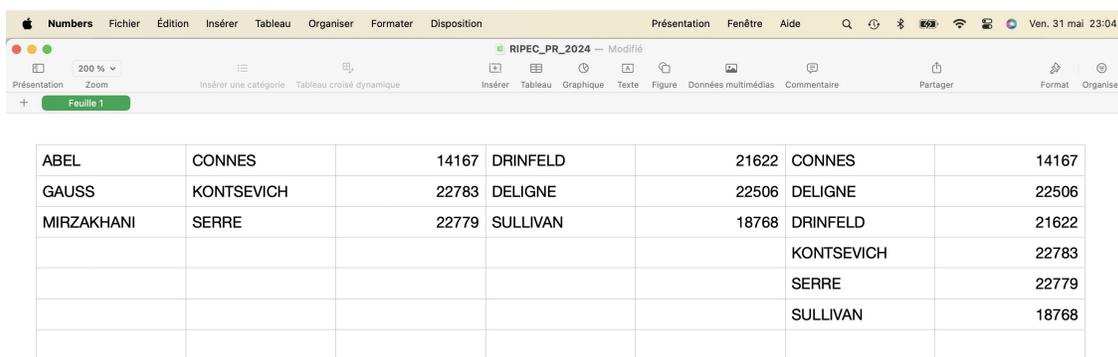


ABEL	CONNES		DRINFELD		CONNES	14167
GAUSS	KONTSEVICH		DELIGNE		DELIGNE	22506
MIRZAKHANI	SERRE		SULLIVAN		DRINFELD	21622
					KONTSEVICH	22783
					SERRE	22779
					SULLIVAN	18768

- (5) Remplir la 3<sup>e</sup> colonne avec le code du rapporteur ou de la rapporteuse 1 (2<sup>e</sup> colonne sur la même ligne) et remplir la 5<sup>e</sup> colonne avec le code du rapporteur ou de la rapporteuse 2 (4<sup>e</sup> colonne sur la même ligne). Ceci peut se faire automatiquement en utilisant la commande Excel (ou LibreOffice, Numbers, etc.) :

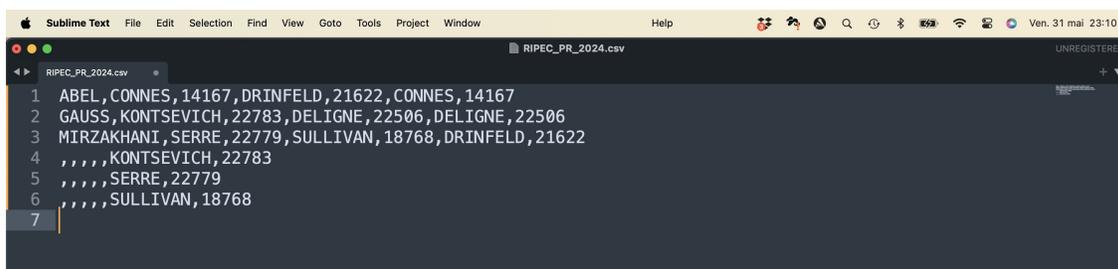
RECHERCHEV(B1;F1 :G6;2)

Pour information, la commande «RECHERCHEV» s'appelle «VLOOKUP» en anglais. Elle prend comme premier argument, la valeur recherchée (ici la valeur de B1 c'est-à-dire le nom du rapporteur ou de la rapporteuse). Elle cherche cette valeur dans le sous-tableau constitué des cases comprises en F1 et G6 (si la section a 6 membres). Une fois qu'elle l'a trouvée, elle renvoie la valeur de lue dans la «2<sup>e</sup>» colonne de ce sous-tableau, c'est-à-dire la colonne G ici.



ABEL	CONNES	14167	DRINFELD	21622	CONNES	14167
GAUSS	KONTSEVICH	22783	DELIGNE	22506	DELIGNE	22506
MIRZAKHANI	SERRE	22779	SULLIVAN	18768	DRINFELD	21622
					KONTSEVICH	22783
					SERRE	22779
					SULLIVAN	18768

- (6) Enregistrer (exporter) le fichier tableur «RIPEC\_PR\_2024» au format .csv en utilisant comme séparateur des virgules. (Certains logiciels utilisent par défaut des points-virgules. Dans ce cas, ouvrir le fichier avec un traitement de texte et remplacer tous les points-virgules par des virgules.)



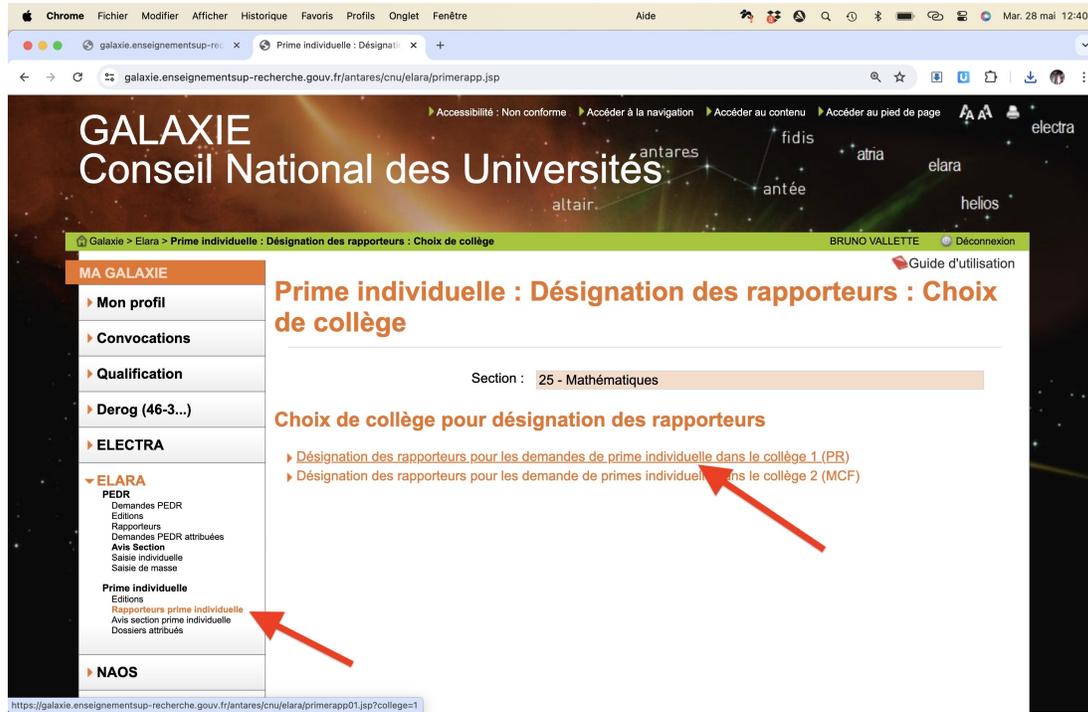
```

1 ABEL, CONNES, 14167, DRINFELD, 21622, CONNES, 14167
2 GAUSS, KONTSEVICH, 22783, DELIGNE, 22506, DELIGNE, 22506
3 MIRZAKHANI, SERRE, 22779, SULLIVAN, 18768, DRINFELD, 21622
4 , , , , KONTSEVICH, 22783
5 , , , , SERRE, 22779
6 , , , , SULLIVAN, 18768
7

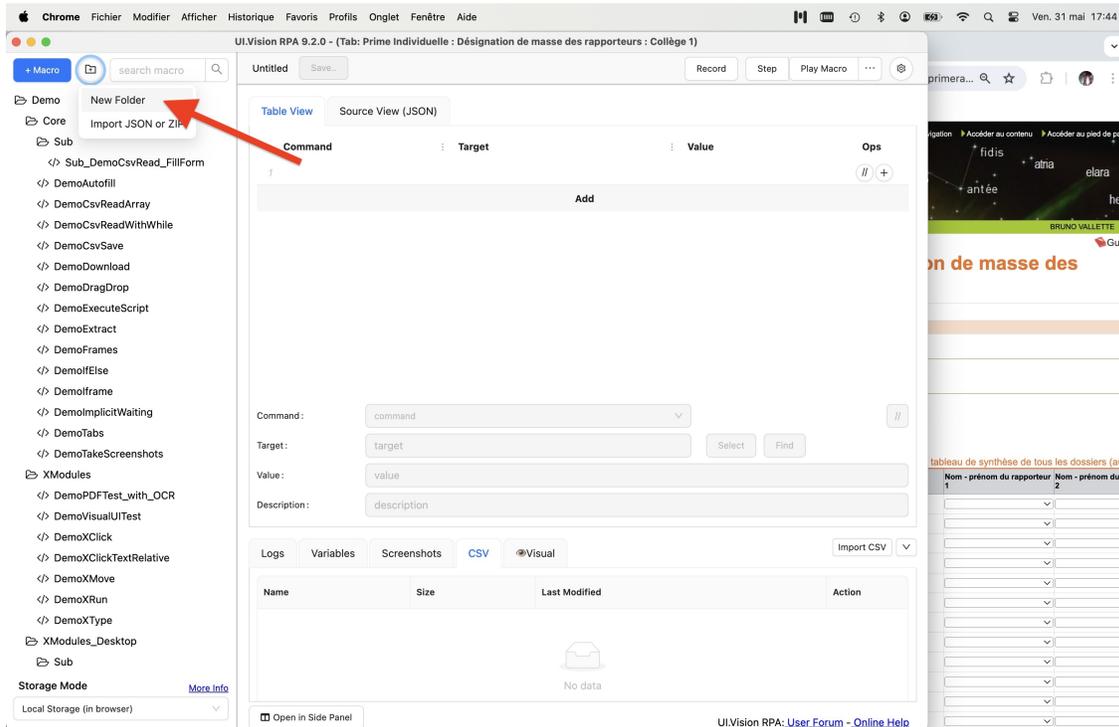
```

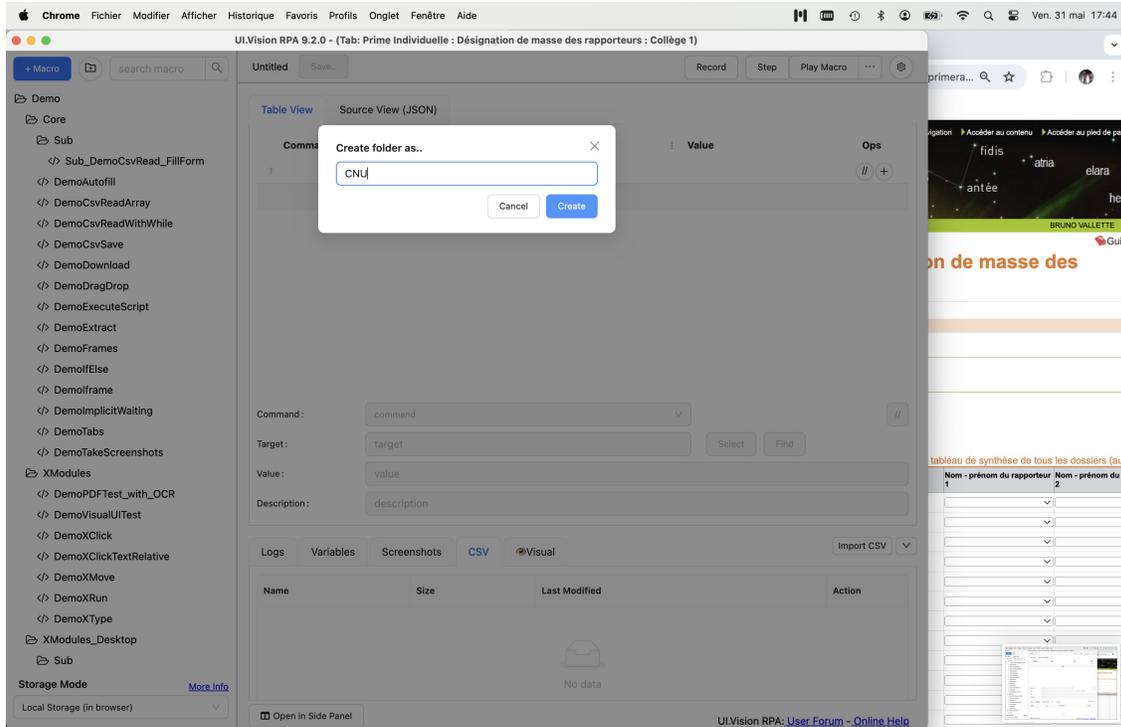
Il ne reste plus qu'à utiliser UI.Vision avec le fichier RIPEC\_PR\_2024.csv pour saisir automatiquement tous les choix de rapporteurs et rapporteuses.

- (7) Pour cela, ouvrir Chrome et se connecter à Galaxie. (Il est important que Galaxie se trouve sur la première tabulation de Chrome.) Aller sur la page de saisie des rapporteurs et rapporteuses en cliquant successivement sur «ELARA», puis «Rapporteurs prime individuelle», et enfin «Désignation des rapporteurs pour les demandes de prime individuelle dans le collège 1 (PR)».

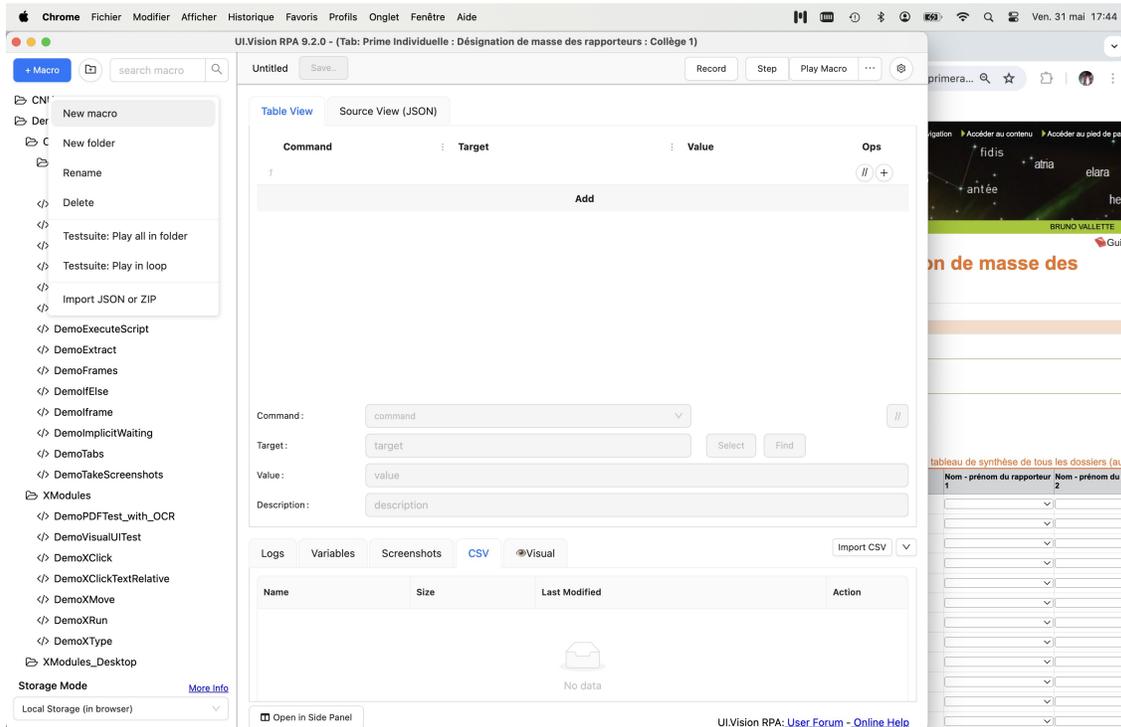


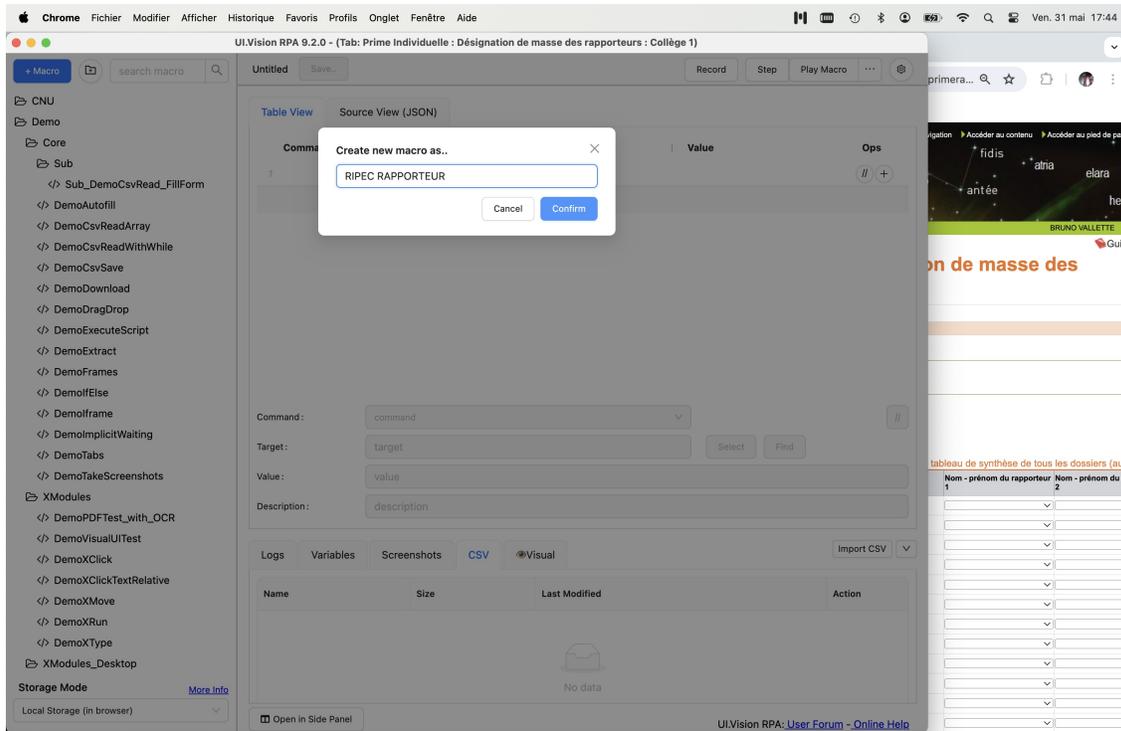
(8) Lancer l'extension UI.Vision en cliquant successivement sur «Extensions» et «UI.Vision RPA» : voir point (3) de la section 1. Créer un répertoire «CNU» pour y stocker les macros (car elles seront utiles ultérieurement).



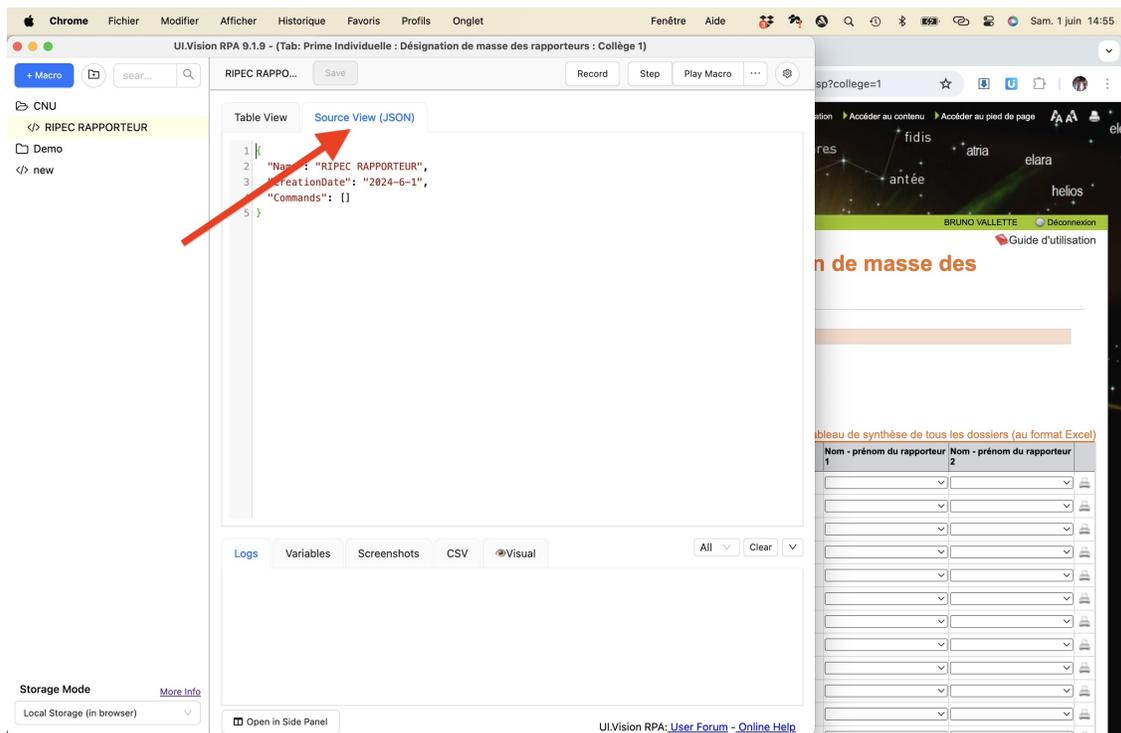


(9) Créer une nouvelle macro que l'on peut appeler «RIPEC RAPPORTEUR». (Pour cela, faire un clic droit sur le répertoire «CNU».)



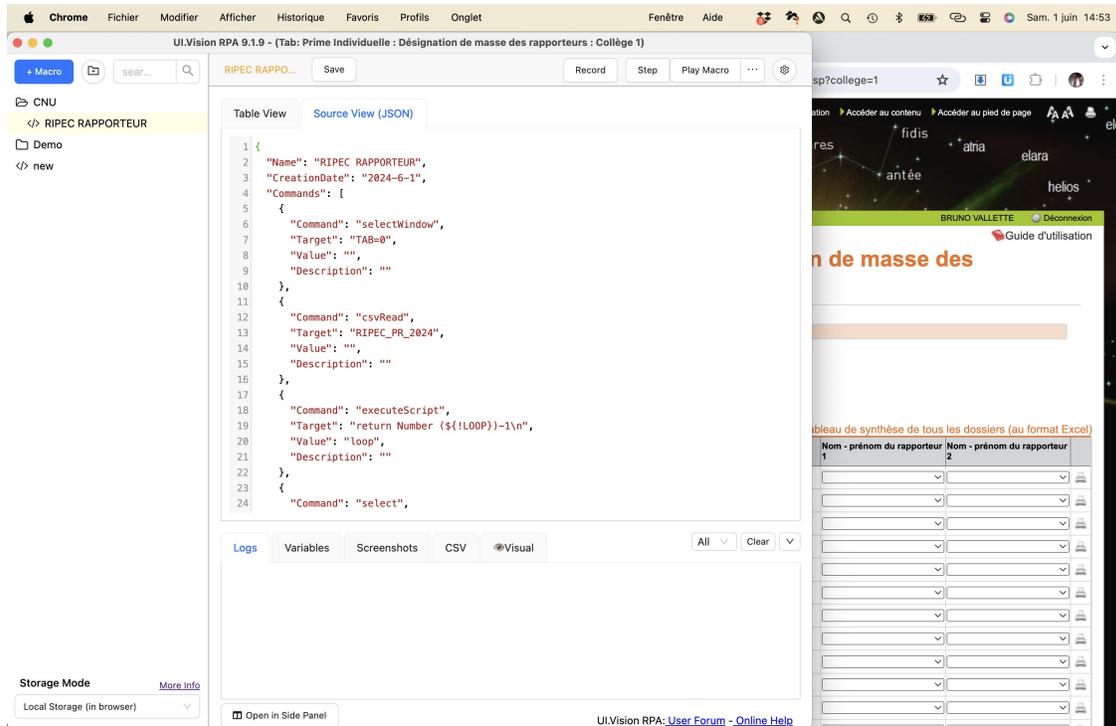


(10) On va maintenant entrer notre macro. Pour cela, on détaille ci-dessous deux méthodes. La première consiste à cliquer sur l'onglet «Source View (JSON)» et à effacer le texte présent et à y copier-coller le code de la page suivante. (Elle ne renseigne donc pas sur le mode de fonctionnement de cette macro.)



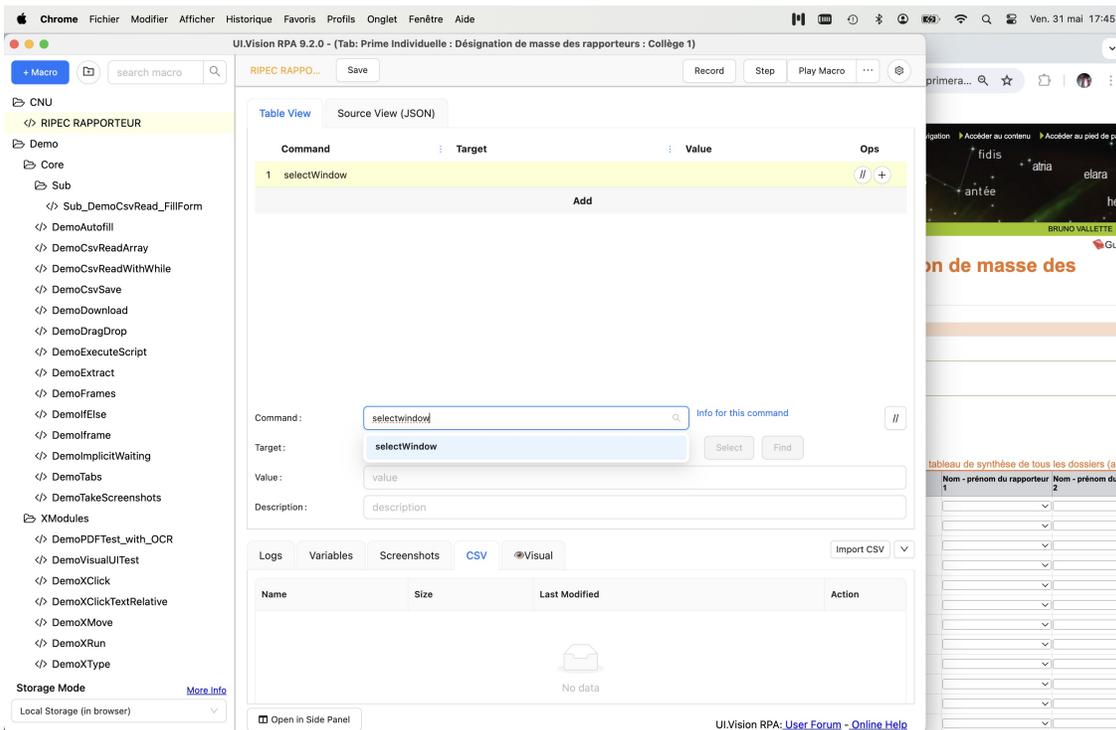
---

```
{
  "Name": "TEST",
  "CreationDate": "2024-6-1",
  "Commands": [
    {
      "Command": "selectWindow",
      "Target": "TAB=0",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "csvRead",
      "Target": "RIPEC_PR_2024",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "executeScript",
      "Target": "return Number (${!LOOP})-1\n",
      "Value": "loop",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "select",
      "Target": "id=rap1${loop}",
      "Value": "value=${!COL3}",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "select",
      "Target": "id=rap2${loop}",
      "Value": "value=${!COL5}",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "",
      "Target": "",
      "Value": "",
      "Description": ""
    }
  ]
}
```

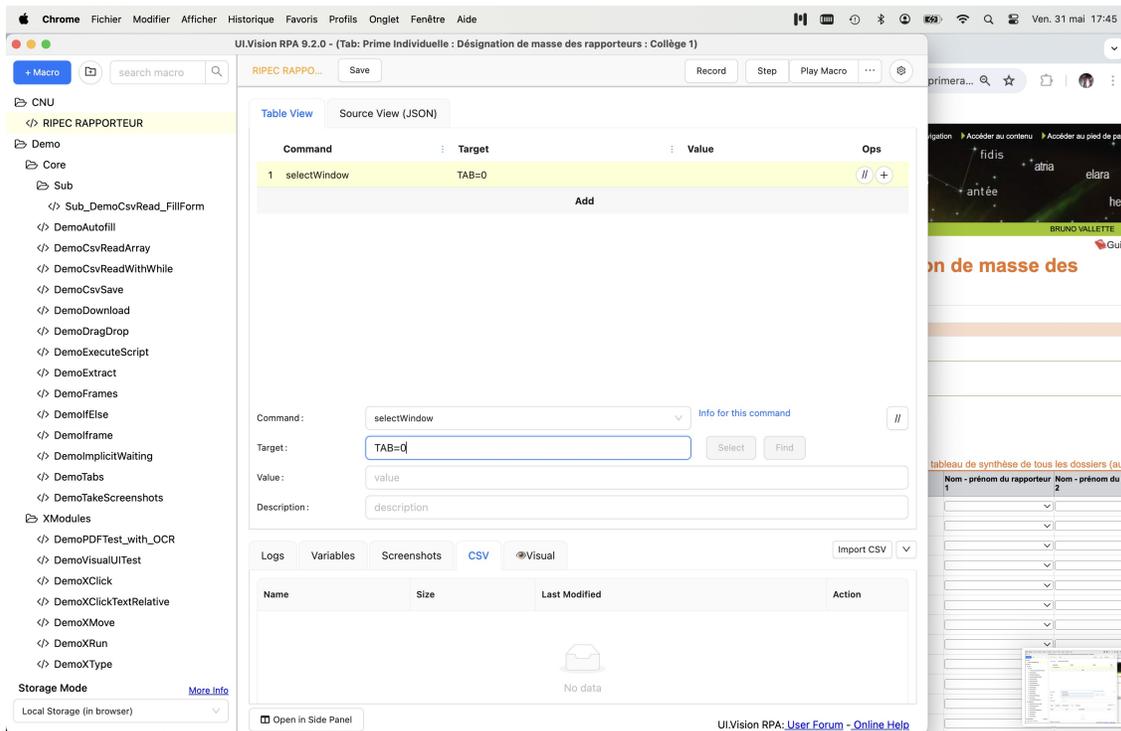


Si vous avez utilisé cette méthode, aller maintenant au point (11). Sinon utiliser la seconde méthode qui consiste à entrer pas-à-pas les lignes de commandes. (Elle permet de comprendre comment fonctionne la macro.)

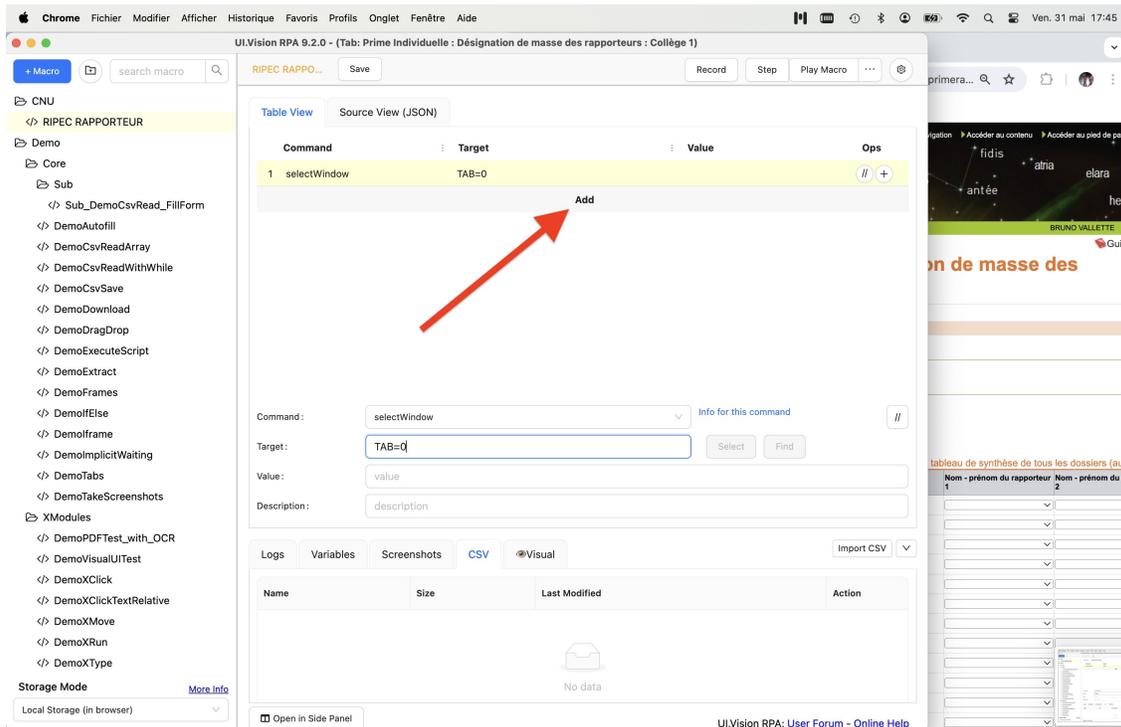
(a) Cliquer sur la ligne de commande 1 (en haut). Le menu déroulant «Command» (en bas) se dégrise et permet d'entrer «selectWindow».



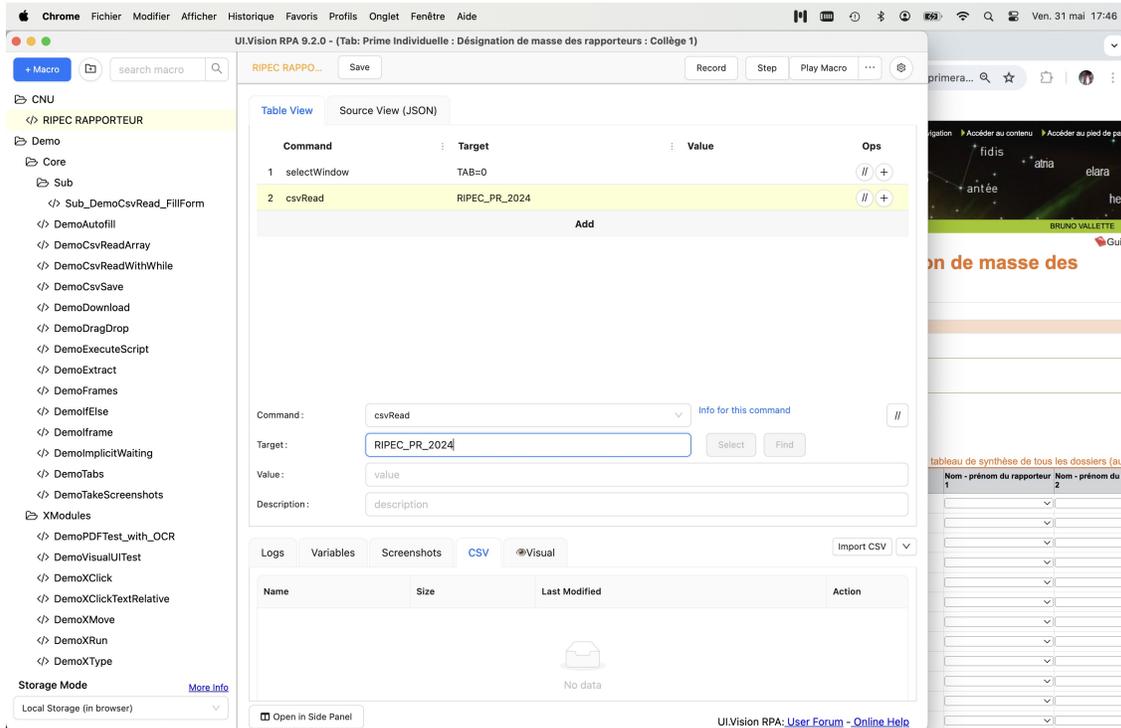
(b) Comme «Target» lui attribuer «TAB=0». Cette première commande sélectionne la première tabulation de Chrome.



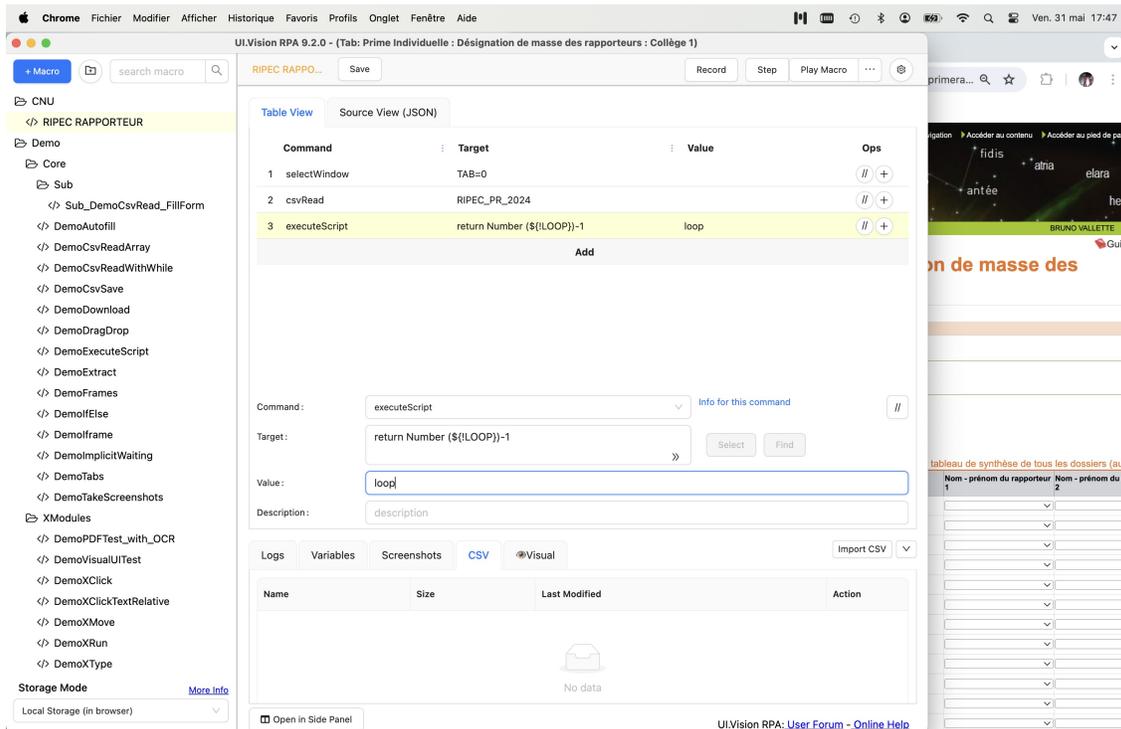
(c) Ajouter une ligne de commande en cliquant sur «Add».



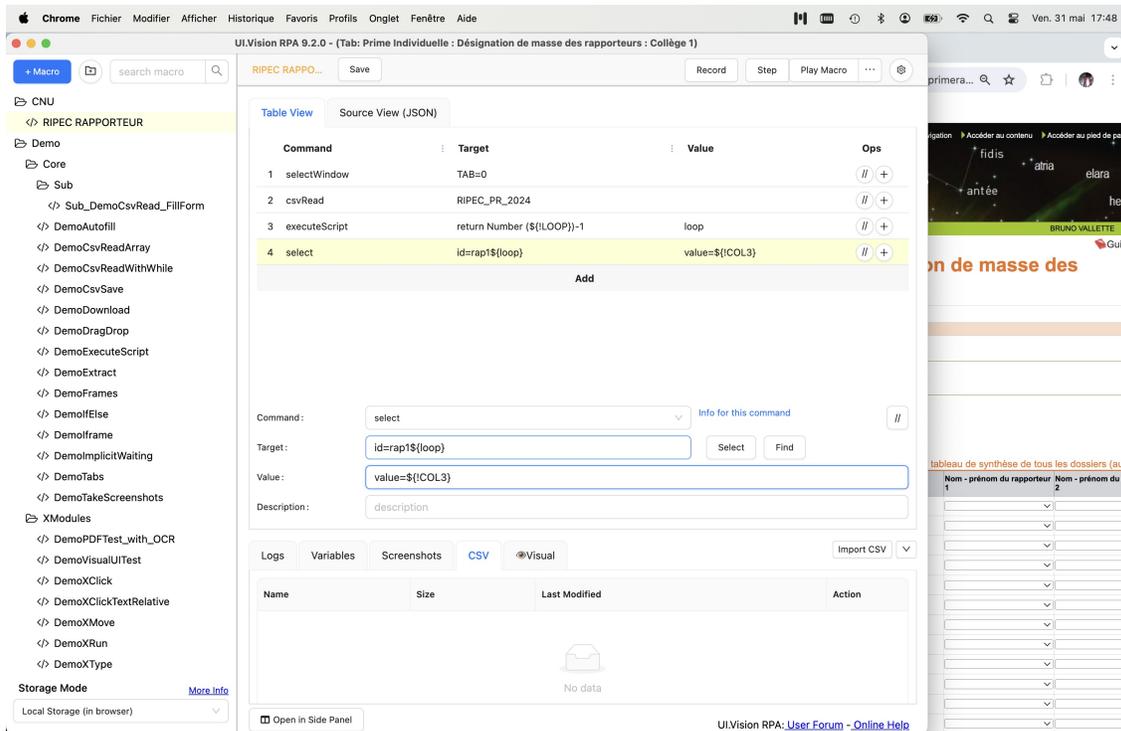
(d) Continuer ainsi pour entrer toutes les lignes de commande de la macro. La prochaine lit le fichier tableur RIPEC\_PR\_2024.csv.



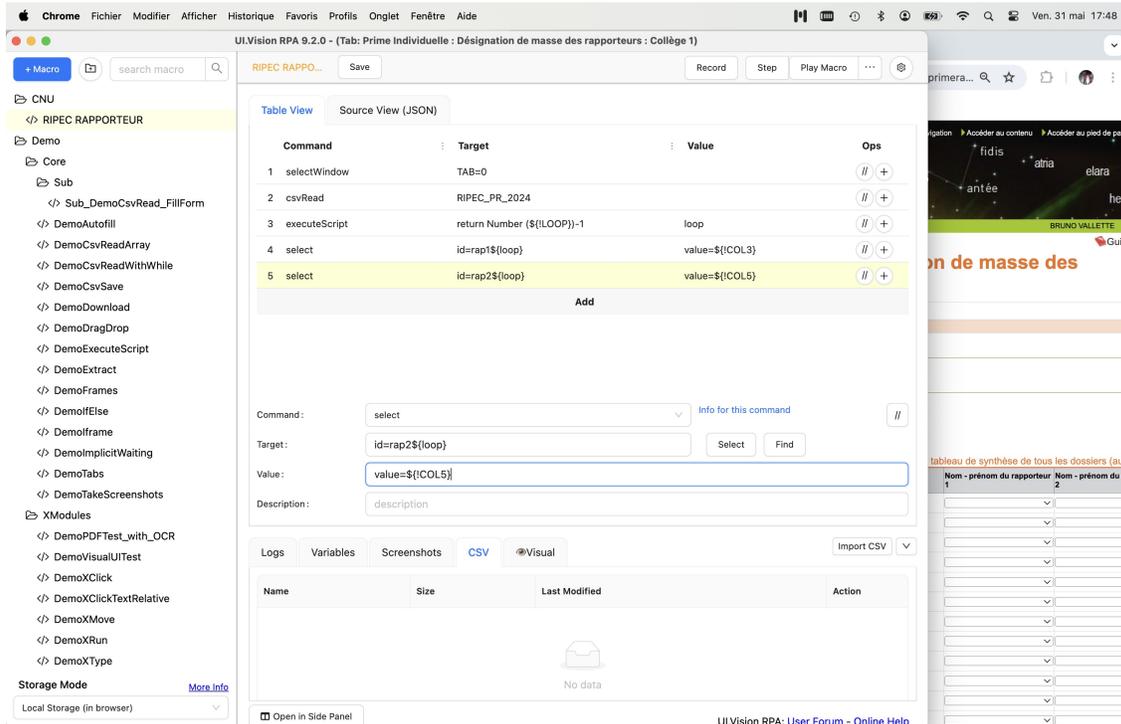
(e) (La suivante définit une nouvelle variable «loop» et lui attribue la valeur de la variable «LOOP» moins un.)



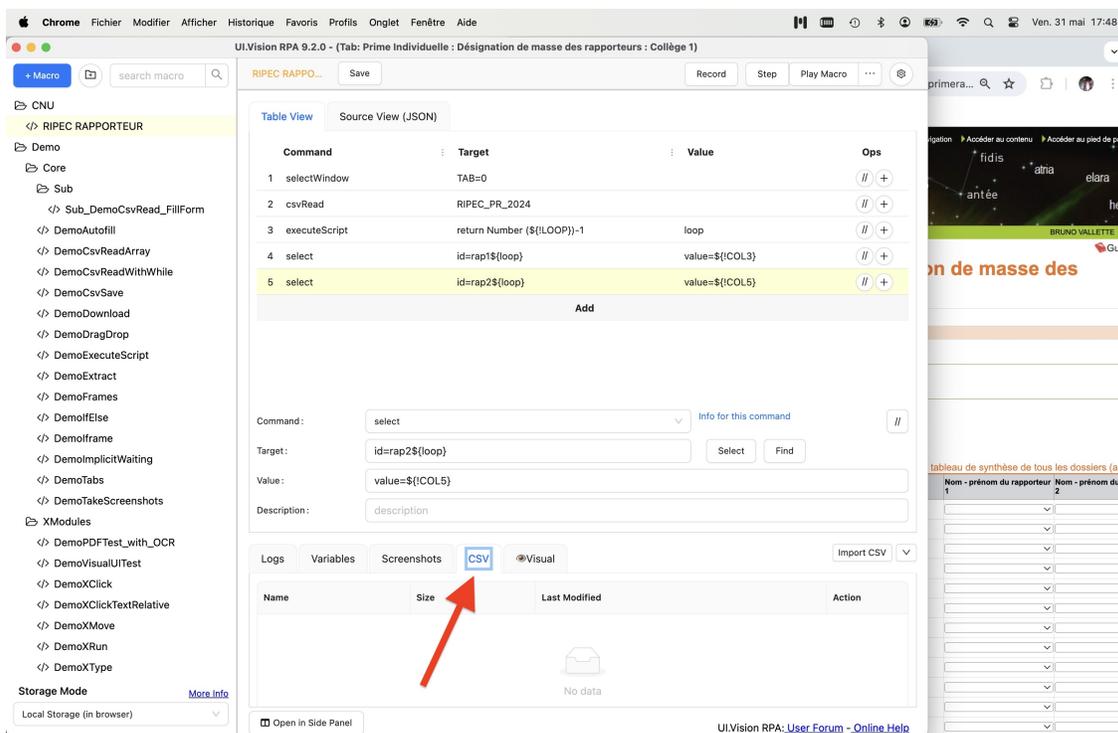
(f) La prochaine ligne de commande sélectionne le premier menu déroulant et lui affecte la valeur qui se trouve dans la troisième colonne du fichier tableau RIPEC\_PR\_2024.csv.



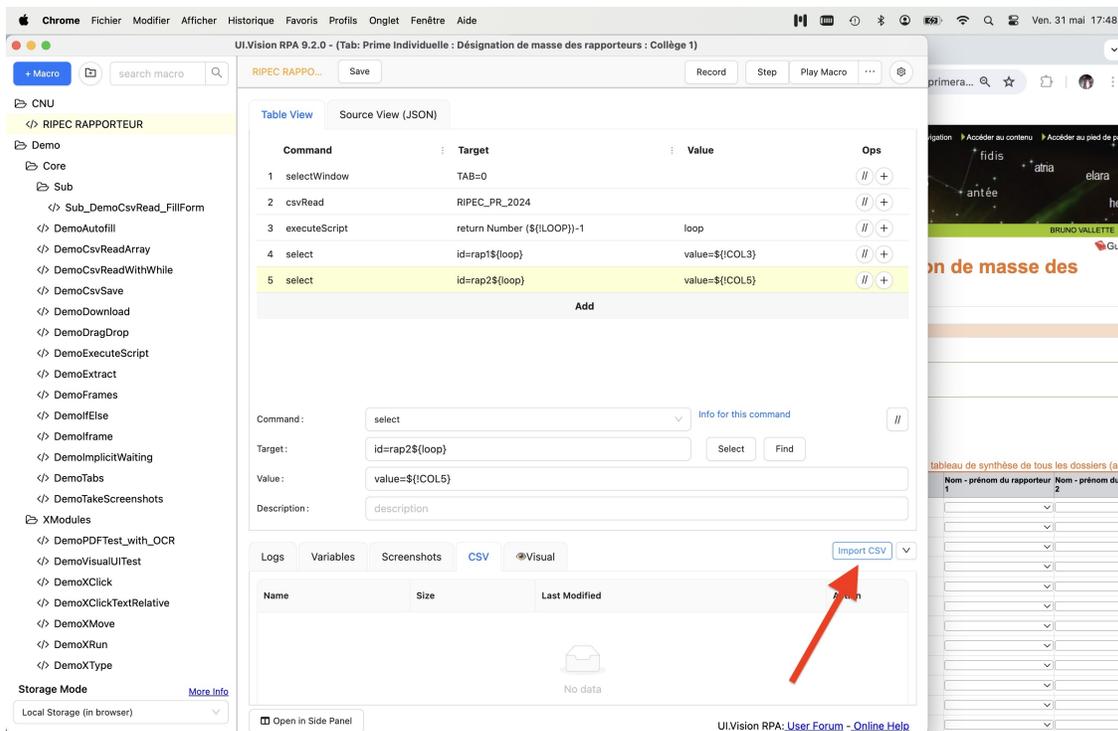
(g) La dernière ligne de commande sélectionne le second menu déroulant et lui affecte la valeur qui se trouve dans la cinquième colonne du fichier tableau RIPEC\_PR\_2024.csv.



(11) Importer le fichier tableau RIPEC\_PR\_2024.csv de la manière suivante : commencer par cliquer sur l'onglet «CSV» en bas.

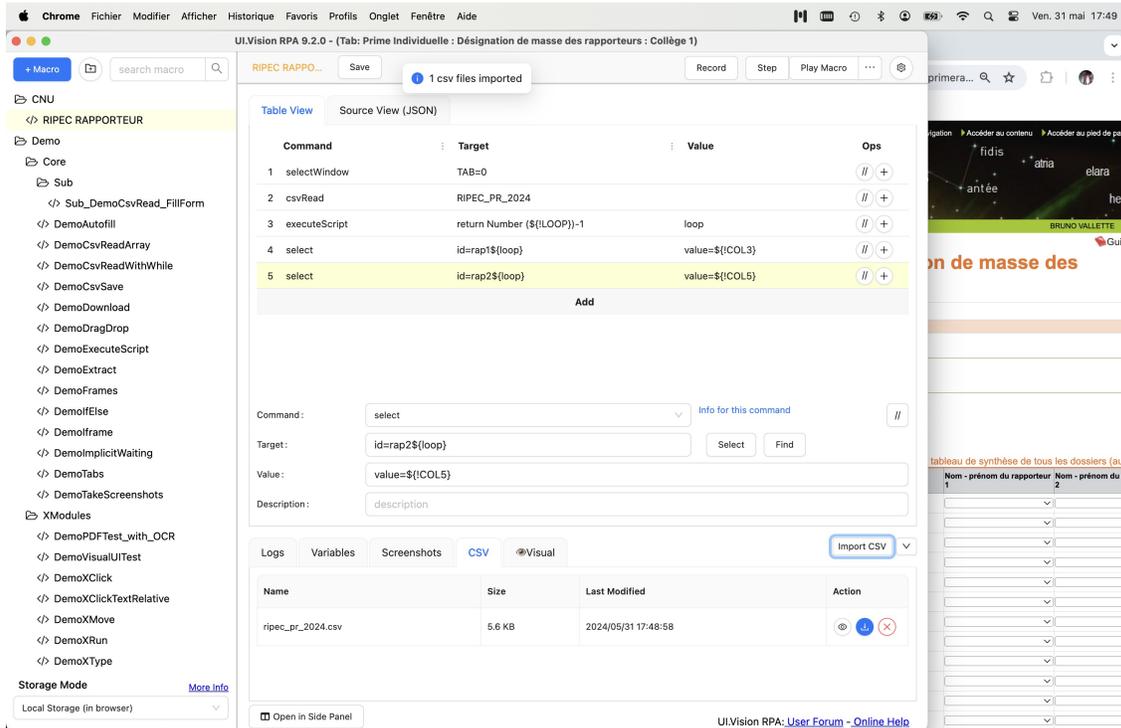


Cliquer sur «Import CSV».



Sélectionner votre fichier RIPEC\_PR\_2024.csv .

Le fichier RIPEC\_PR\_2024.csv apparaît. (En cas de problème, si vous voulez modifier et utiliser une nouvelle version du fichier RIPEC\_PR\_2024.csv, cliquer sur la croix rouge en bas à droite pour supprimer la version déposée sur UI.Vision et renouveler la procédure d'importation du fichier.)

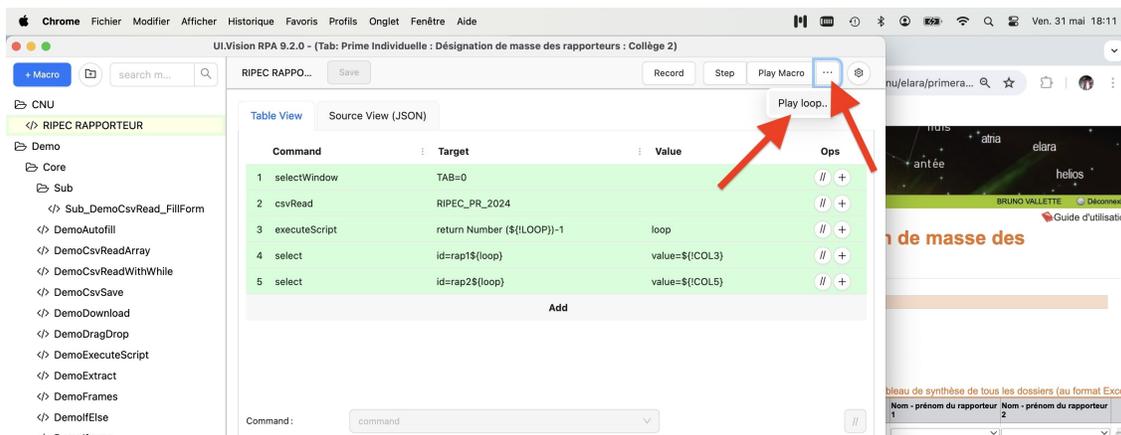


(De cette manière, les macros et les fichiers .csv sont sauvegardés dans le navigateur Chrome et peuvent être utilisés ultérieurement. Il est néanmoins possible d'utiliser un système de fichiers déposés sur le disque dur. Pour cela, il faut installer Xmodule en se rendant au lien suivant :

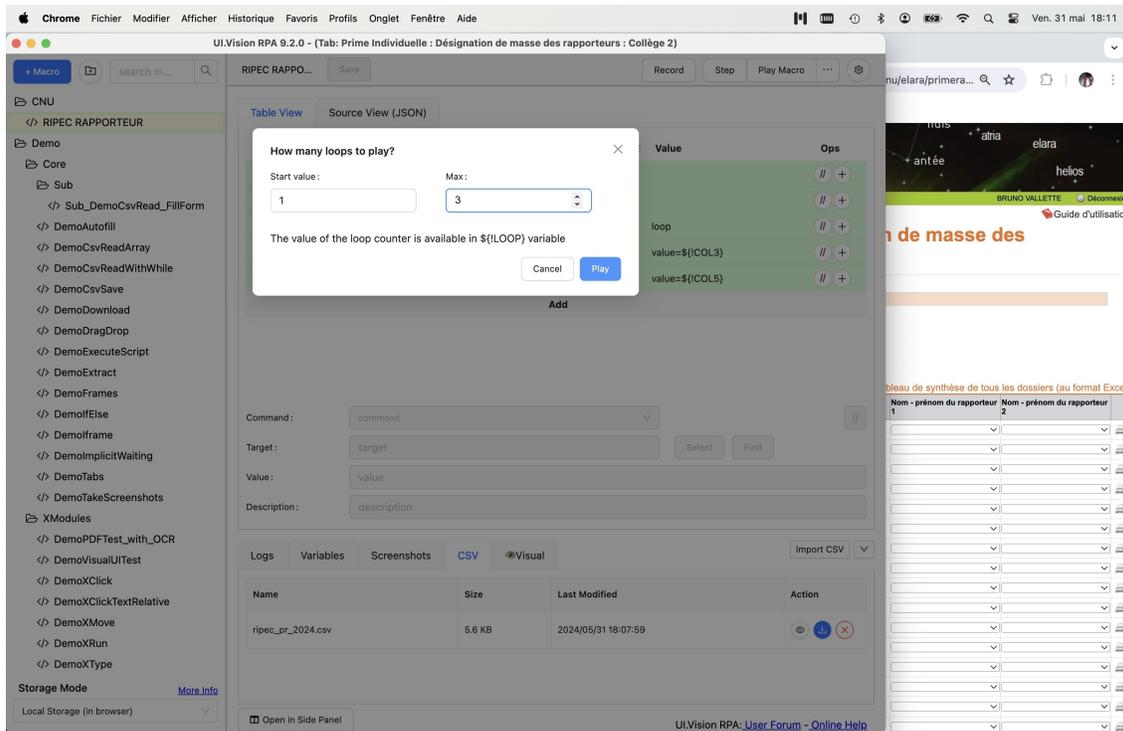
<https://ui.vision/rpa/x/download>

Sur UI.Vision, il faut utiliser le menu déroulant en bas à gauche intitulé «Storage Mode» : basculer de l'option «Local Storage (in browser)» à l'option «File system (on hard drive)». Dans ce cas, il n'y a pas besoin d'importer les fichiers tableur .csv dans UI.Vision, il suffit de les enregistrer dans le sous-répertoire «datasources» du répertoire «uivision» du disque dur créé à l'installation de Xmodule.)

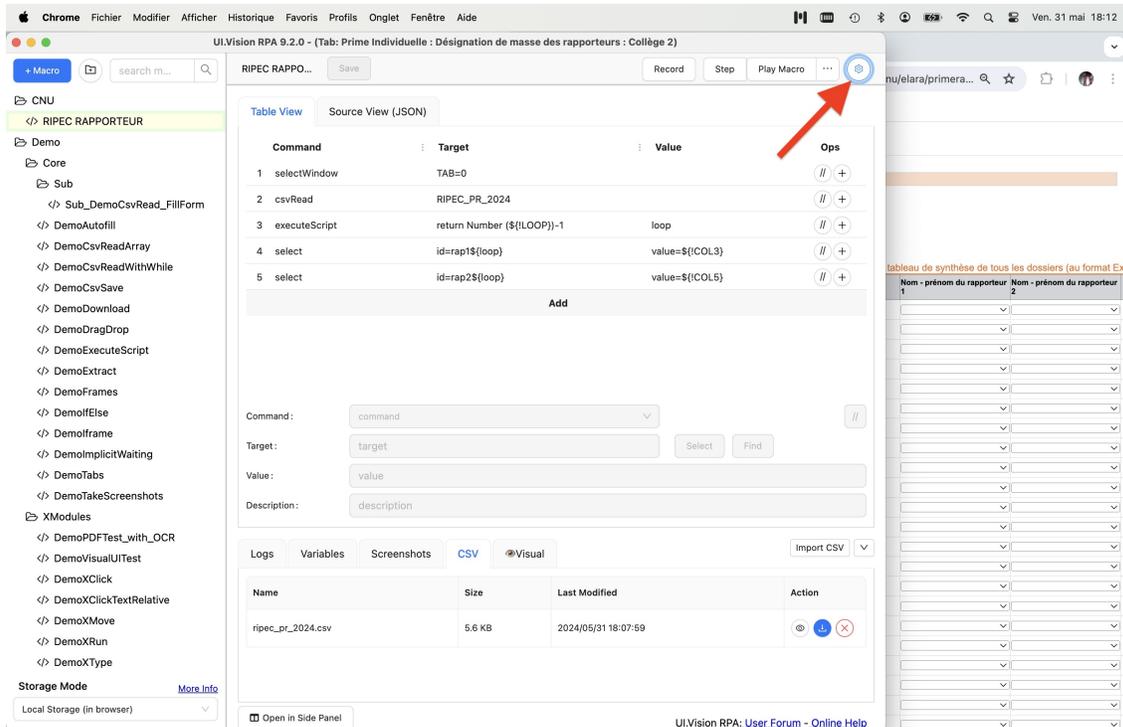
(12) Étape finale, lancer la macro en cliquant sur les pointillés tout en haut à droite, puis sur «Play Loop».



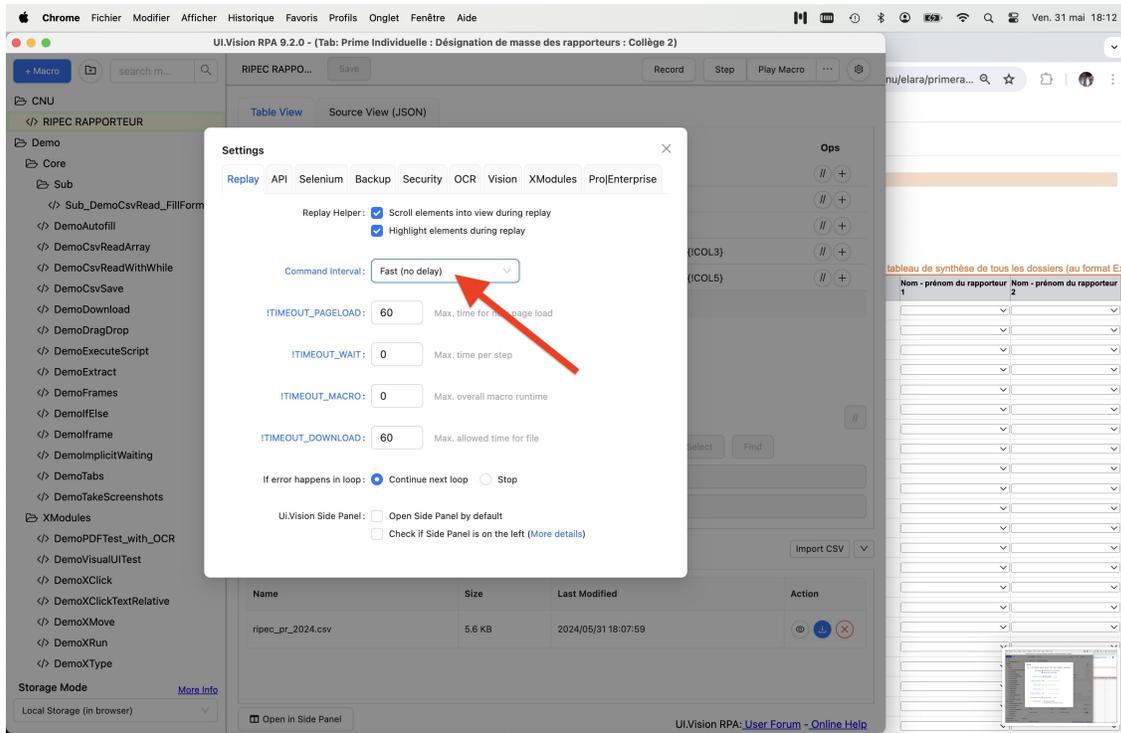
Entrer le nombre de dossiers pour lesquels il faut désigner les rapporteurs et rapporteuses (valeur «Max», ici égale à 3) et cliquer «Play» : Bon film (à droite) !



En cas de problème avec la vitesse d'exécution de la macro, cliquer sur la molette tout en haut à droite pour ouvrir l'onglet des réglages.



Il est conseillé (mais moins drôle) de régler la «command interval» au moins sur «medium (0.3s delay)».



(13) Suivre le même procédé pour les maîtres et maîtresses de conférences.

### 3. AVIS DE LA SECTION SUR LES DEMANDES DE PRIME INDIVIDUELLE (RIPEC C3)

Dans cette section, on explique comment utiliser l'extension UI.Vision de Chrome pour saisir les avis de la section sur les demandes de prime individuelle (RIPEC C3). On suppose que le lecteur ou la lectrice a lu la section 2 sur la saisie des désignations des rapporteurs et rapporteuses avec cet outil.

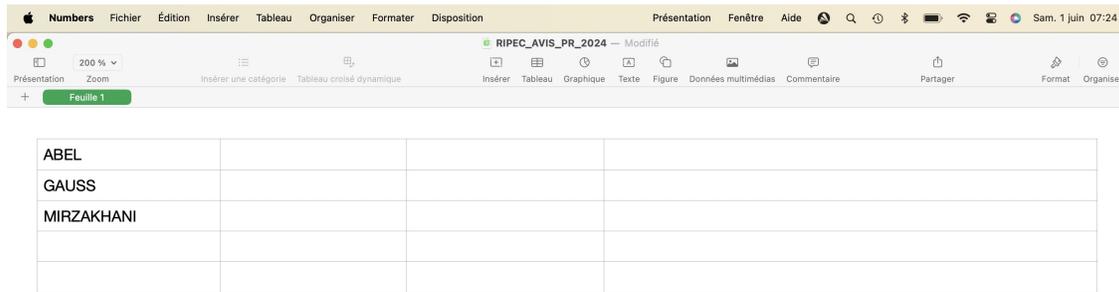
- (1) Reprendre les deux fichiers tableur (Excel) de synthèse des dossiers MCF et PR, voir point (1) de la section 2. Fusionner ces deux fichiers et nommer le fichier obtenu «RIPEC\_AVIS\_2024». Organiser le de sorte à avoir :

COLONNE 1 : **Nom** du candidat ou de la candidate,

COLONNE 2 : Vide,

COLONNE 3 : Vide,

COLONNE 4 : Vide.



ABEL			
GAUSS			
MIRZAKHANI			

Attention de bien ordonner les lignes avec le *nom* ou le *nom d'usage* des candidats et candidates en fonction de l'ordre utilisé par Galaxie : dans tous les cas, vérifier cela avant de commencer la procédure. (Cela implique que les dossiers des maîtres et maîtresses de conférences vont s'intercaler avec les dossiers des professeurs et professeures d'universités.) Commencer dès la première ligne avec un candidat ou une candidate, c'est-à-dire ne pas mettre de rang d'en-tête avec «nom», etc.

- (2) Remplir les colonnes vides avec les informations suivantes :

COLONNE 2 : renseigner l'avis avec A pour «Très favorable», B pour «Favorable» et C pour «Réservé»,

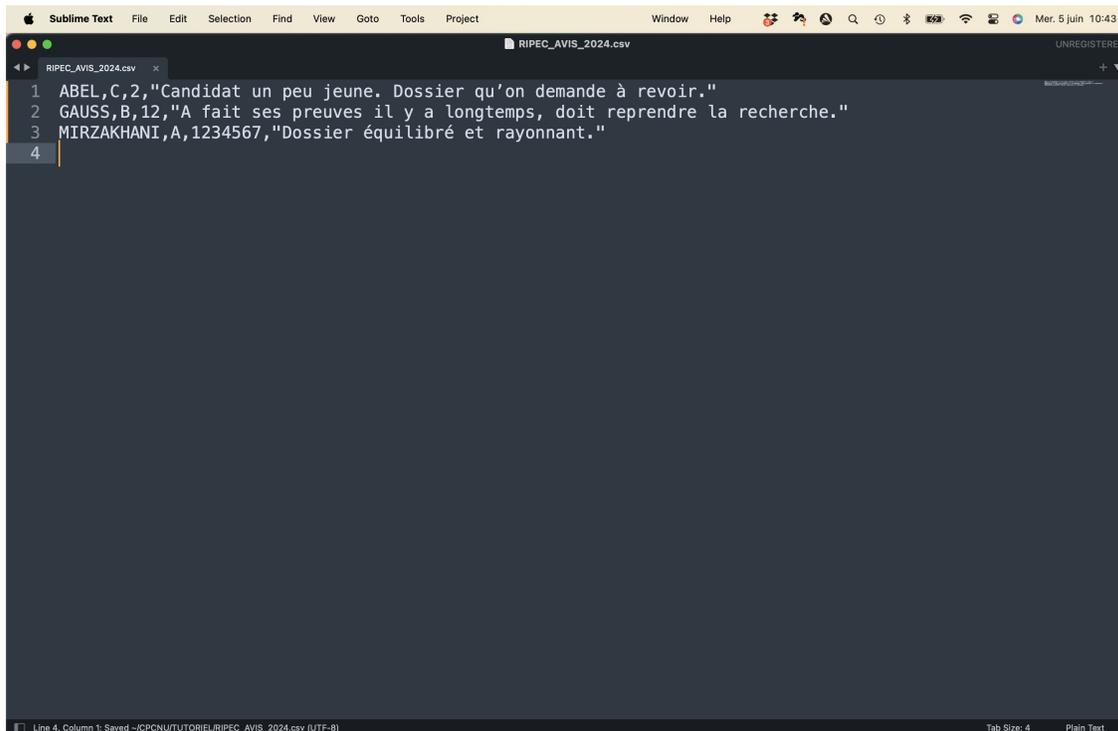
COLONNE 3 : mettre les numéros des articles aux titres desquels le dossier est proposé ; l'ordre des chiffres n'importe pas, il n'est pas nécessaire de mettre de symbole séparateur, il suffit juste qu'un chiffre apparaisse pour qu'il soit pris en compte par la macro,

COLONNE 4 : remplir les «Éléments d'appréciation», c'est-à-dire le texte circonstancié décrivant le dossier ; mettre ce texte **entre guillemets anglais " "**, ce qui permet d'y utiliser des virgules. Attention à ne pas mettre de saut de ligne ni de retour à la ligne.

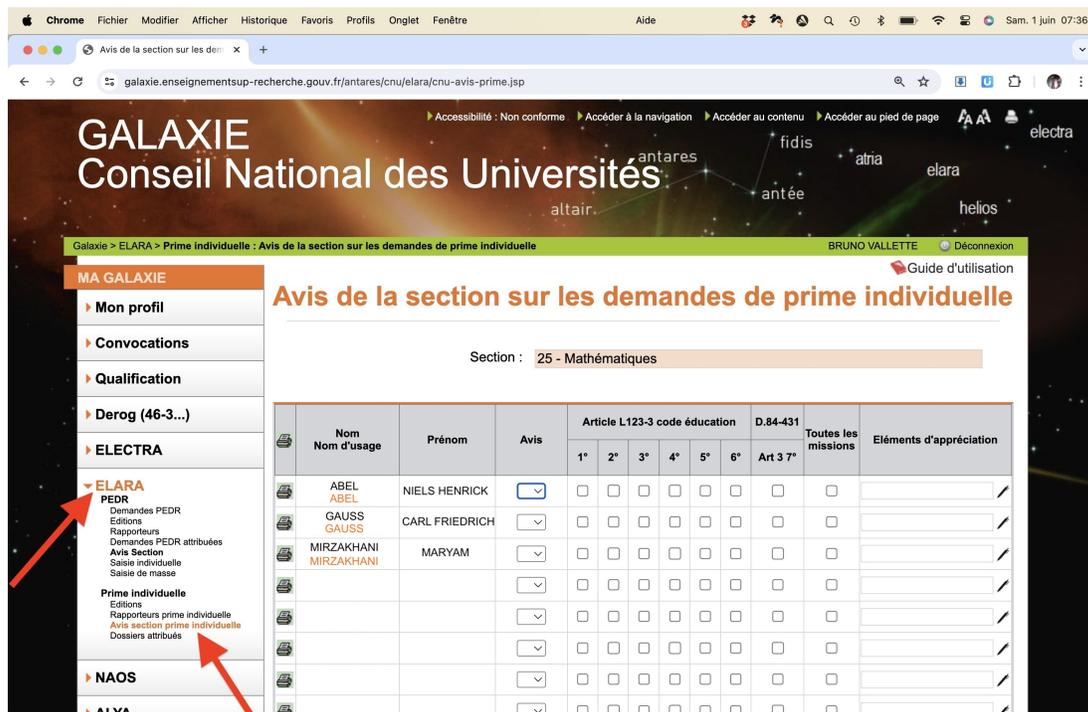


ABEL	C	2	"Candidat un peu jeune. Dossier qu'on demande à revoir."
GAUSS	B	12	"A fait ses preuves il y a longtemps, doit reprendre la recherche."
MIRZAKHANI	A	1234567	"Dossier équilibré et rayonnant."

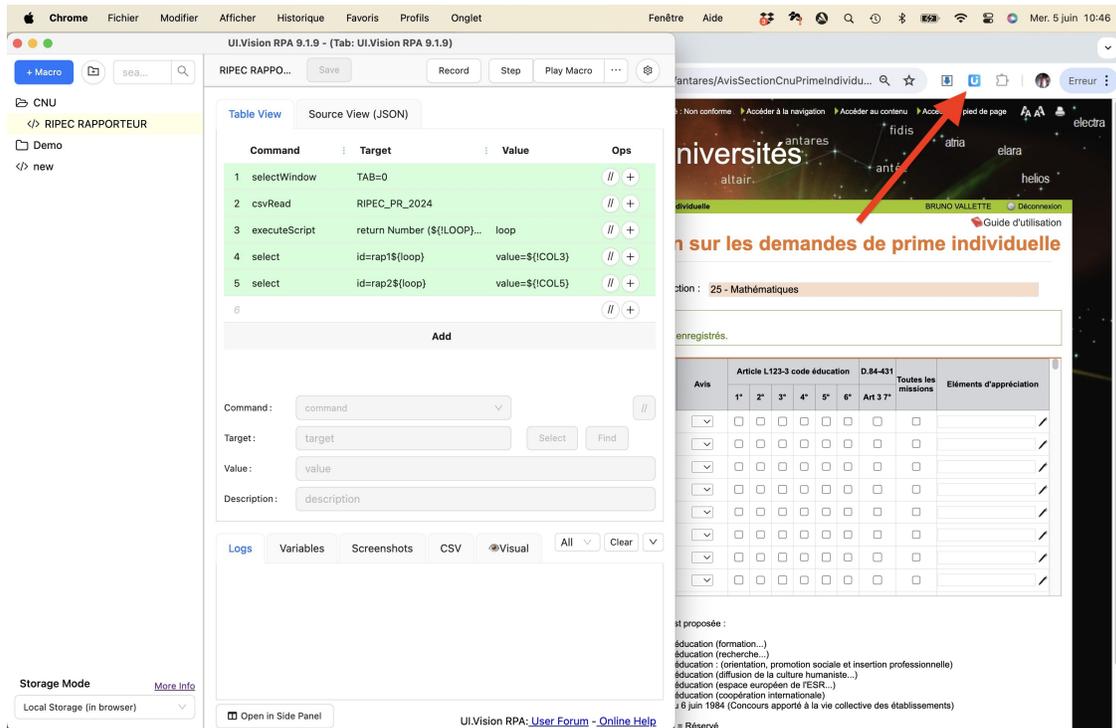
- (3) Enregistrer (exporter) le fichier tableur «RIPEC\_AVIS\_2024» au format .csv en utilisant comme séparateur des virgules. (Certains logiciels utilisent par défaut des points-virgules. Dans ce cas, ouvrir le fichier avec un traitement de texte et remplacer tous les points-virgules par des virgules.)



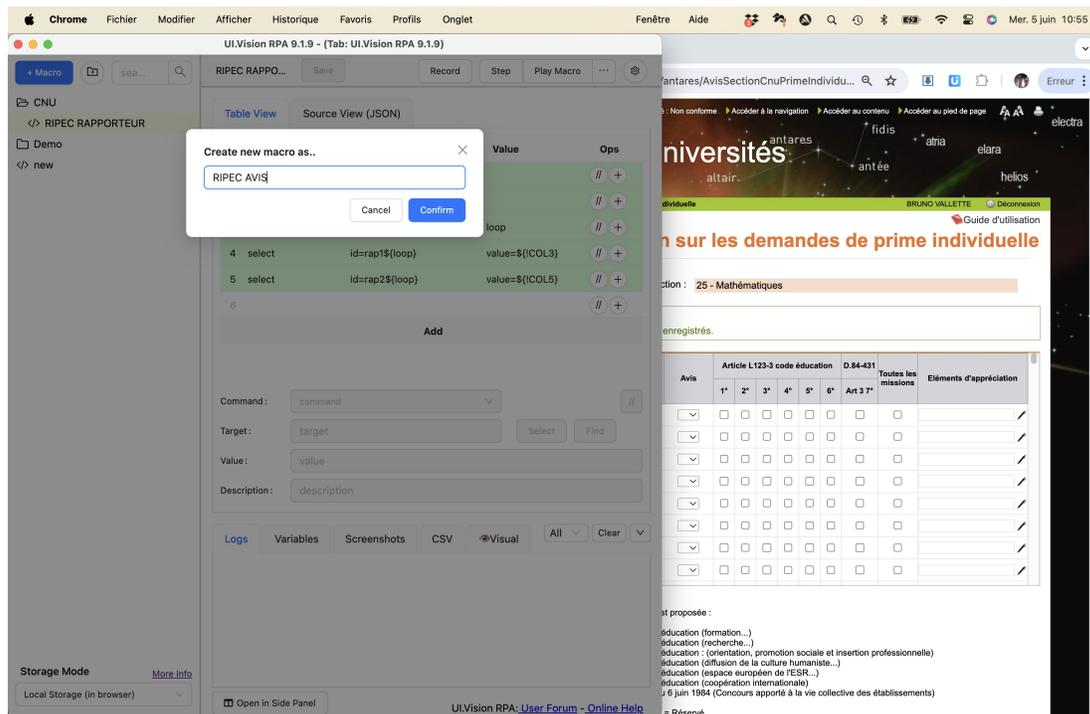
- (4) Lancer Chrome et connecter vous sur Galaxie. (Il est important que Galaxie se trouve sur la première tabulation de Chrome.) . Cliquer sur «ELERA» et «Avis section prime individuelle».



- (5) Lancer l'extension UI.Vision en cliquant successivement sur «Extensions» et «UI.Vision RPA» : voir point (3) de la section 1.



- (6) Créer une nouvelle macro que l'on peut appeler «RIPEC AVIS» en effectuant un clic droit sur le répertoire «CNU», voir point (9) de la section 2.



(7) On va maintenant entrer notre macro en utilisant la première méthode du point (10) de la section 2 : cliquer sur l'onglet «Source View (JSON)», effacer le texte présent et copier-coller ici le code des deux pages suivantes.

The screenshot shows the UI-Vision RPA 9.1.9 interface. The 'Source View (JSON)' tab is selected, and a red arrow points to it. The interface includes a 'Table View' with columns 'Command', 'Target', 'Value', and 'Ops'. Below the table, there are input fields for 'Command', 'Target', 'Value', and 'Description'. The background shows a web browser displaying a page about 'demandes de prime individuelle'.

The screenshot shows the UI-Vision RPA 9.1.9 interface with the 'Source View (JSON)' tab selected. The JSON code is pasted into the text area:

```

1 {
2   "Name": "RIPEC AVIS",
3   "CreationDate": "2024-6-4",
4   "Commands": [
5     {
6       "Command": "selectWindow",
7       "Target": "TAB=0",
8       "Value": "",
9       "Description": ""
10    }, {
11     "Command": "csvRead",
12     "Target": "RIPEC_AVIS_2024.csv",
13     "Value": "",
14     "Description": ""
15    }, {
16     "Command": "select",
17     "Target": "id=eval14(1LO0P)",
18     "Value": "label${COL2}",
19     "Description": ""
20    }, {
21     "Command": "store",
22     "Target": "0",
23     "Value": "n",
24     "Description": ""

```

The background shows the same web browser as the previous screenshot.

---

```
{
  "Name": "RIPEC AVIS",
  "CreationDate": "2024-6-4",
  "Commands": [
    {
      "Command": "selectWindow",
      "Target": "TAB=0",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "csvRead",
      "Target": "RIPEC_AVIS_2024.csv",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "select",
      "Target": "id=eval1${!LOOP}",
      "Value": "label=${!COL2}",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "store",
      "Target": "0",
      "Value": "n",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "while",
      "Target": "${n} <= 6",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "executeScript_Sandbox",
      "Target": "return Number (${n})+1",
      "Value": "n",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "if",
      "Target": "${!COL3}.lastIndexOf(${n}) > -1",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "click",
      "Target": "id=ckBoxMiss${n}-${!LOOP}",
      "Value": "",
      "Description": ""
    }
  ],
}
```

```

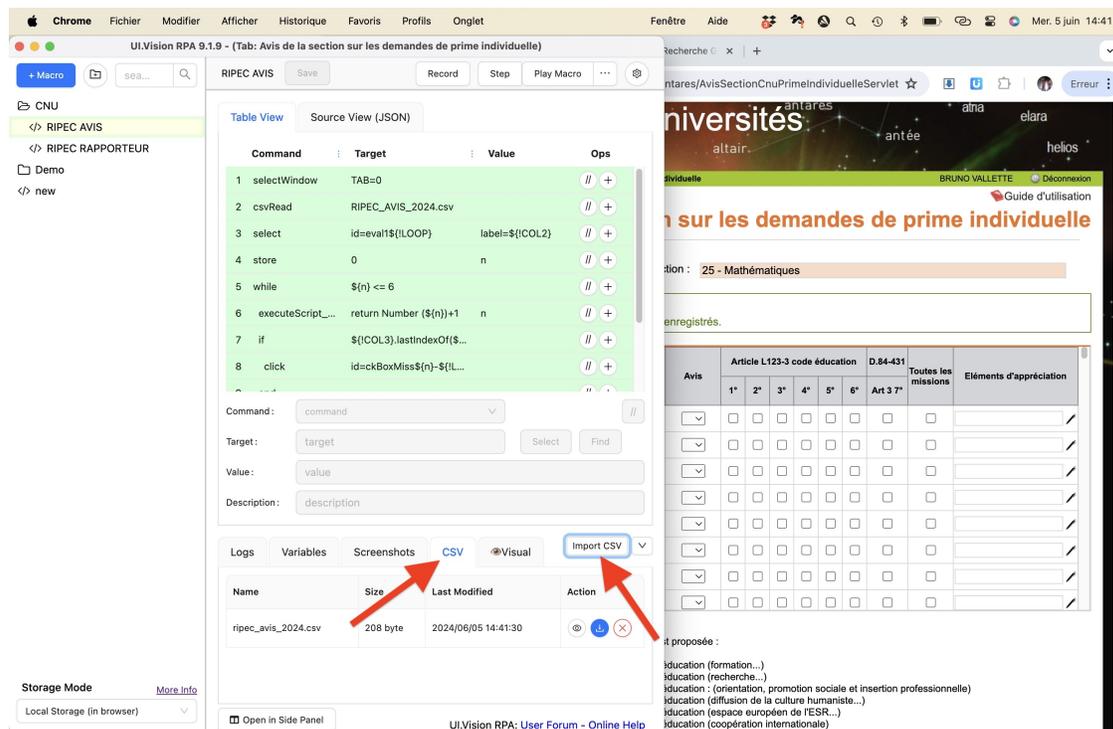
    {
      "Command": "end",
      "Target": "",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "end",
      "Target": "",
      "Value": "",
      "Description": ""
    },
    {
      "Command": "type",
      "Target": "id=appreciation-${!LOOP}",
      "Value": "${!COL4}",
      "Description": ""
    }
  ]
}

```

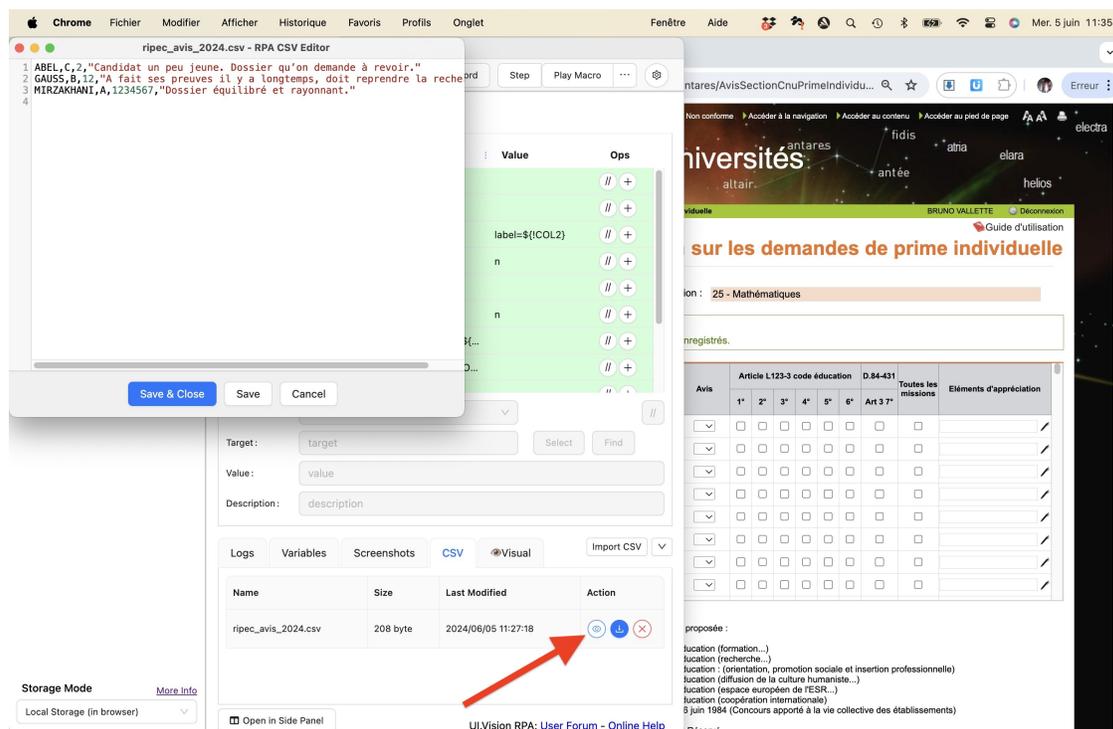
Pour utiliser la seconde méthode du point (10) de la section 2, entrer les lignes de commandes suivantes.

Command	Target	Value	Ops
1 selectWindow	TAB=0		// +
2 csvRead	RIPEC_AVIS_2024.csv		// +
3 select	id=eval1\${!LOOP}	label=\${!COL2}	// +
4 store	0	n	// +
5 while	\${n} <= 6		// +
6 executeScript_Sandbox	return Number (\${n})+1	n	// +
7 if	\${!COL3}.lastIndexOf(\${n}) > -1		// +
8 click	id=ckBoxMiss\${n}-\${!LOOP}		// +
9 end			// +
10 end			// +
11 type	id=appreciation-\${!LOOP}	\${!COL4}	// +

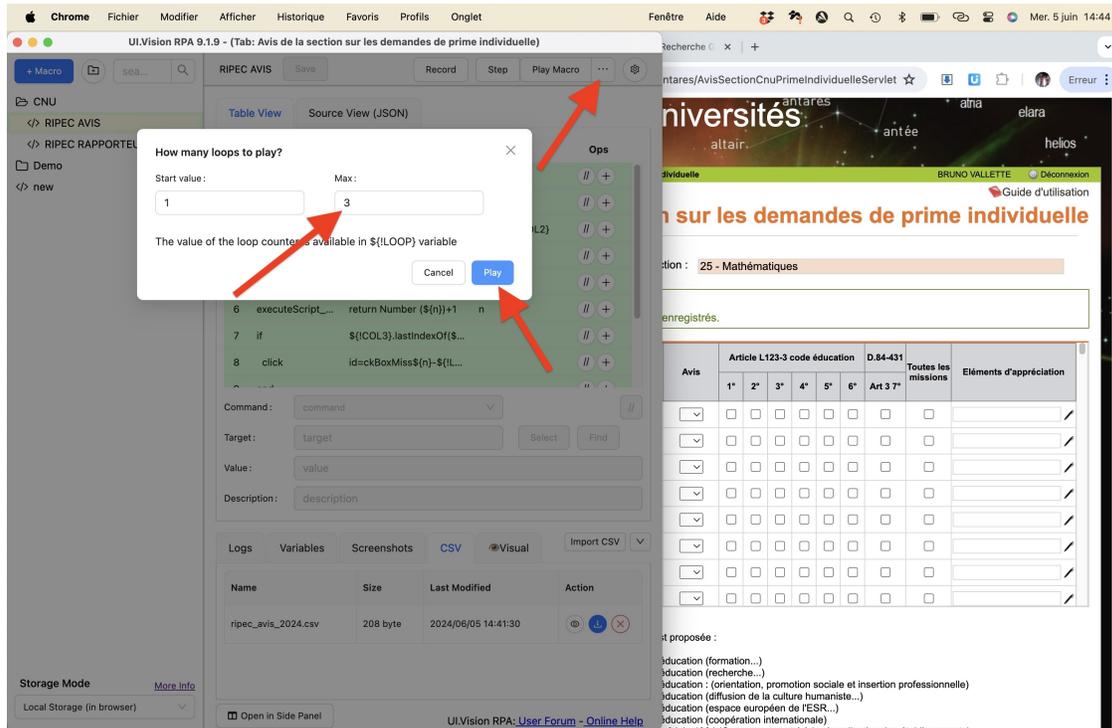
(8) Importer le fichier tableur RIPEC\_AVIS\_2024.csv comme au point (11) de la section 2 : cliquer successivement sur l'onglet «CSV» en bas, puis sur «Import CSV» et sélectionner votre fichier RIPEC\_AVIS\_2024.csv.



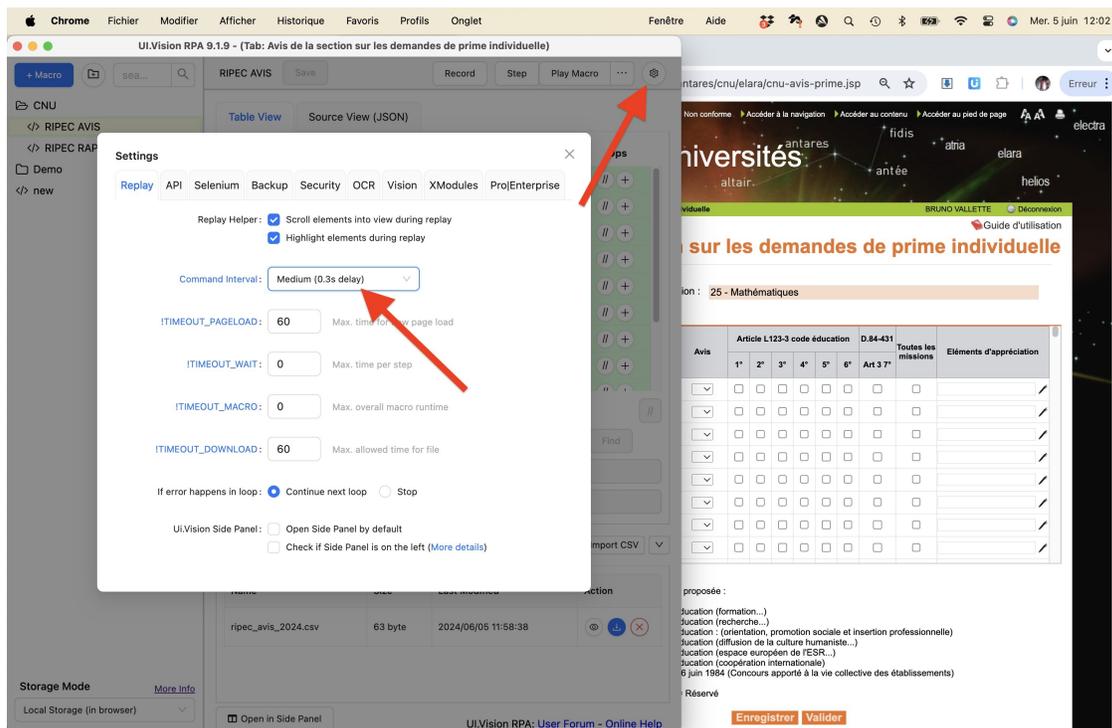
Attention dans l'exportation au format .csv, il se peut que les guillemets ne soient pas enregistrés correctement (mauvais format d'encodage). Pour vérifier s'il faut tous les remplacer, cliquer sur l'icône en forme d'oeil en bas à droite pour faire apparaître le contenu du fichier RIPEC\_AVIS\_2024.csv dans UI.Vision : si les guillemets sont corrects, alors les textes qu'ils entourent apparaissent en rouge.



- (9) Lancer la macro comme au point (12) de la section 2 : cliquer sur les pointillés tout en haut à droite, sur «Play Loop», puis entrer le nombre de dossiers pour lesquels il faut saisir les avis (valeur «Max», ici égale à 3) et enfin cliquer «Play».



En cas de problème avec la vitesse d'exécution de la macro, cliquer sur la molette tout en haut à droite pour ouvrir l'onglet des réglages. Il est conseillé (mais moins drôle) de régler la «command interval» au moins sur «medium (0.3s delay)».



Si vous n'avez pas enregistré les avis dans Galaxie, vous pouvez relancer la macro pour modifier n'importe quelle saisie (avis, articles et éléments d'appréciation). Mais si vous avez déjà enregistré les avis dans Galaxie, relancer la macro avec une version modifiée du fichier RIPEC\_AVIS\_2024.csv permettra **seulement** de changer les avis et les articles **mais pas** les éléments d'appréciation. Pour les modifier, il faut supprimer les éléments d'appréciation à la main avant de relancer la macro.

